

Bilaga 9: Checklista – Stabsplanering

Lägesbild	<ul style="list-style-type: none"> - Vad har hänt? - Fakta - Använd blädderblock, gärna bilder - Ev komplettering med resurser (interna/externa) - Uppdateras längs resan, antingen med ny färg på grundbild eller med helt ny bild. - Sätt datum/klockslag och sätt upp på väggen - Spara gamla bilder
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> - Vad ska vi uppnå? - Viktigt med gemensam bild, stäm i gruppen - Ofta dynamisk målbild – justeras längs resan - Kan ha flera målbilder, både dynamisk och statisk
Aktiviteter/verksamheter	<ul style="list-style-type: none"> - Lista allt – brainstorming - Ha med allt tänkbart och tänkbart – stryk senare - Prioritera
Plan	<ul style="list-style-type: none"> - Utgå från det troligaste händelseförloppet - Aktivitets och handlingsplan (Uppgift – Vem är ansvarig? – När klart? – Övrigt)
Simulering	<ul style="list-style-type: none"> - Utifrån tre scenarior (bästa, troligaste, worst case) - Håller planen när vi jämför med enklaste? Troligen. - Håller planen när vi jämför med worst case? Troligtvis inte – komplettera med separat lista, lägg åt sidan
Beslut	<ul style="list-style-type: none"> - Några frågor? - Någon som blir klar tidigt? Resursperson till vem?
Genomförande	<ul style="list-style-type: none"> - Markera på tablå i krisledningsrummet var du är - Återsamling kl...