

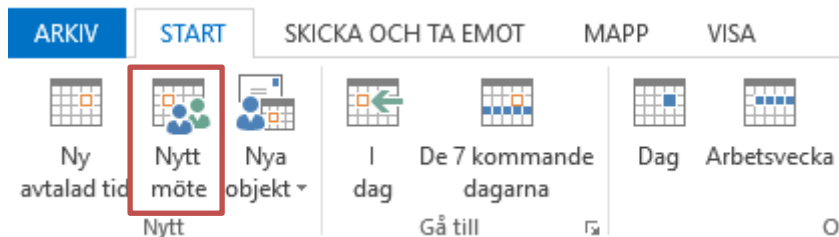
Instruktioner - Digitala möten i Pexip

Med tjänsten Pexip från Office Management kan du skapa digitala möten i virtuella mötesrum (VMR). Du kan enkelt bjuda in andra deltagare till ett möte genom en knapp i Outlook på din Windowsdator – **Skapa virtuellt möte**. Du kan även skapa mötet i Outlook via GIP-skrivbordet eller via webmailen. Du kan också boka och bjuda in till ett videokonferensrum som är registrerat i Office managements videotjänst.

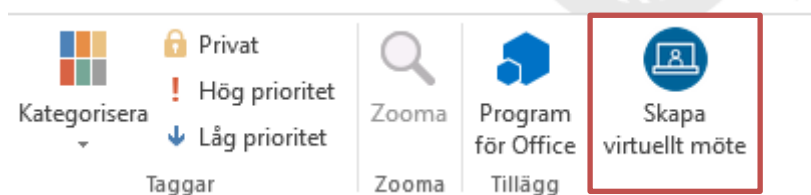
I den här lathunden hittar du instruktioner för att boka och ansluta till digitala möten med olika klienter.

Skapa ett möte

Du skapar enkelt ett virtuellt möte genom att öppna din kalender i Outlook. Klicka på knappen **Nytt möte**.

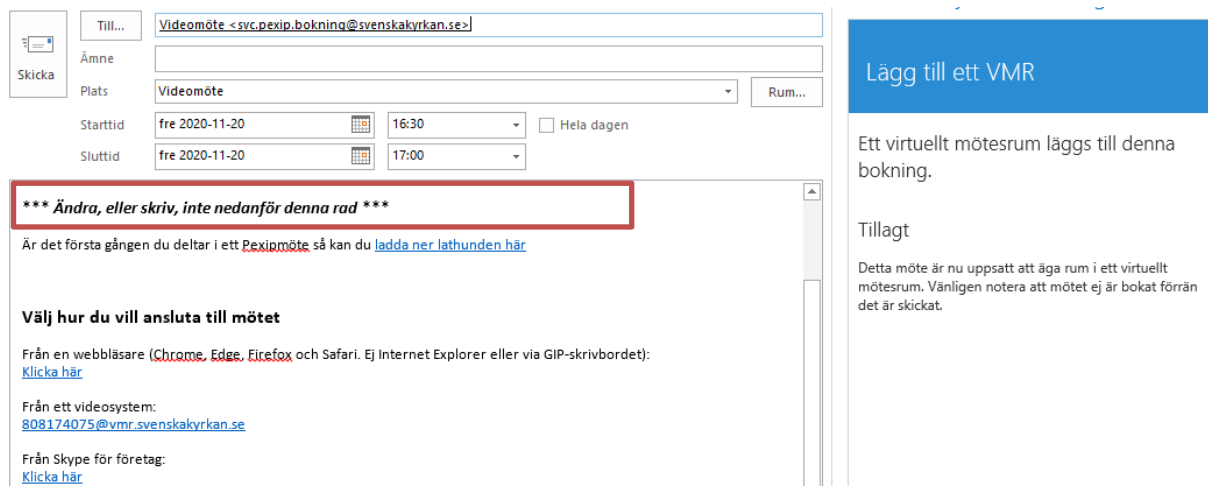


Klicka därefter på **Skapa virtuellt möte** uppe i högra hörnet.



Du får då upp en panel till höger, adressen Svc.Pexip.Bokning läggs till i adressfältet och en informationstext om hur deltagarna ska kunna ansluta till mötet läggs till i mötesinbjudan.

Observera! Du får inte ta bort adressen Svc.Pexip.Bokning från adressfältet eller skriva/ändra någonting under rubriken **Anslut till detta möte på ett av nedan angivna sätt**. Om adressen eller anslutningstexten ändras kommer mötet inte sättas upp korrekt och deltagarna kommer inte kunna ansluta till mötet på korrekt sätt.



Bjud in deltagare genom att lägga till de mailadresser du vill skicka inbjudan till i adressfältet.

Du kan också bjuda in videokonferensrum till mötet genom att lägga till videokonferensrum i rumsbokningen.



Ansluta till ett möte

I mötesinbjudan finns länkar som du kan klicka på för att ansluta till ett möte från olika klienter som till exempel webbläsare, videokonferensrum, Skype för företag eller röstsamtal via telefon.

Webbläsare

- Chrome, Firefox, Edge eller Safari som din standardwebbläsare.
- Internet Explorer fungerar inte.
- Det går inte att ansluta till ett möte med en webbläsare på GIP-skrivbordet.

Videokonferensrum

- Om du sitter i ett videokonferensrum som är anslutet till vår tjänst hos Office Management kan du ansluta genom att klicka på den gröna knappen **Anslut till detta möte**. Om det inte finns en grön anslutningsknapp anger du manuellt adressen som står i inbjudan under **från ett videokonferensrum**.

Skype för företag (för externa parter)

- Externa mötesdeltagare kan ansluta till mötet via Skype för företag. Det går inte att ansluta med gratisversionen.

Röstsamtal från telefon

- Om du vill delta via ett röstsamtal klickar du på länken som består av ett telefonnummer och en niosiffrig kod som slutar med ett #. De flesta telefoner ansluter då automatiskt till mötet. Om det inte fungerar kan du enkelt ringa numret manuellt och ange koden.

Så här ser inbjudan ut:

*** *Ändra, eller skriv, inte nedanför denna rad* ***

Är det första gången du deltar i ett Pexipmöte så kan du [ladda ner lathunden här](#)

Välj hur du vill ansluta till mötet

Från en webbläsare (Chrome, Edge, Firefox och Safari. Ej Internet Explorer eller via GIP-skrivbordet):
[Klicka här](#)

Från ett videosystem:
808579085@vmr.svenskakyrkan.se

Från Skype för företag:
[Klicka här](#)

Röstsamtal från en telefon:
[Ring 08 522 96 995 och ange kod: 808579085#](tel:0852296995)

Support:

Telefon till Office Management (08:00 - 17:00):
0200-22 20 01 (från utlandet: +46 8-7343191)

Mejl till Office Management:
vksupport@officemanagement.se

Intranätet:
<https://internwww.svenskakyrkan.se/support/digitala-moten-i-pexip>

Mer information och support

Vill du ha mer information hittar du detta på intranätet:
<https://internwww.svenskakyrkan.se/support/digitala-moten-i-pexip>

Behöver du support kan du kontakta Office Management:

- Telefon: 0200-22 20 01
- Mejl: vksupport@officemanagement.se