



## Andlig vård i Kriminalvården Svenska kyrkan- Ansvarsfördelning Kriminalvården, Sveriges kristna råd, stift, församling.

### Vem gör vad?

#### **Kriminalvården**

Huvudkontorets handläggare ansvarar för kontakten med SKR. Har avstämningsmöte med SKR minst en gång i månaden. Medverkar på utbildningar och regionala Nav-dagar.

**Kriminalvårdschef (KVC):** Har övergripande ansvar för Nav, och utfärdar behörighet att utföra uppdrag att verka som själavårdare i Kriminalvården. Har ansvar för den fysiska arbetsmiljön. Ansvar för Nav-möten. Kontakt med Nav-medarbetarnas arbetsgivare.

**Kriminalvårdsinspektör (Kvinsp):** Ansvaret för Nav-arbetet delegeras ofta till en kvinsp som då är Nav-medarbetarnas närmaste kontaktperson.

Utifrån detta rekommenderar vi att Kriminalvården involveras vid en nyrekrytering. Det är även viktigt att representanten från Kriminalvården informerar om anstalten/häkte.

#### **SKR**

SKR har genom upphandling med Kriminalvården uppdraget att samordna och förmedla andlig vård i Kriminalvården. SKR finns som resurs för församling, stift och Nav-medarbetare i alla frågor som rör verksamheten. SKR ansvarar för rekrytering av alla Nav-medarbetare förutom de från Svenska kyrkan samt utbildning för samtliga Nav-medarbetare. Utbildningen är kostnadsfri för arbetsgivaren och krävs av Kriminalvården för tjänst som Nav-medarbetare. SKR erbjuder också Svenska kyrkans församlingar stöd på lämpligt sätt vid rekrytering av Nav-medarbetare.

SKR skriver de avtal som behövs för Nav-verksamheten, hanterar registerfrågor, sköter registerkontroll hos Säpo samt hanterar statsbidrag för besöksgruppverksamheten.

#### **Stift**

**Direktor:** Övergripande ansvar för verksamhetsbidrag.

**Stiftssamordnare:** Delta på sammankomster som SKR och Kriminalvården inbjuder till. En del stiftssamordnare är handläggare vid verksamhetsbidragsansökan (olika för olika stift). Årligen inbjudas stiftets Nav-medarbetare, kyrkoherdar och Nav-konsulenterna för att behandla gemensamma frågor. Inbjudas Nav-medarbetare till möte en gång per år (reflektionsdygn, retreat eller vad man finner lämpligt). Uppmuntra kyrkoherdar att delta i de Nav-möten de inbjuds till. Påminna kyrkoherdarna om vikten av handledning för Nav-medarbetare.

#### **Församling**

**Kyrkoråd:** Besluta om att ansöka om verksamhetsbidrag, göra barnkonsekvensanalys, se till att institutionssjälavården finns med i församlingsinstruktionen.

**Kyrkoherde:** Arbetsgivaransvar, arbetsmiljöansvar, uppmuntra Nav-medarbetare till utbildning och handledning, se till att arbetstid förläggs på lämpligt sätt (schemaläggning).

Delta på Nav-möten på anstalt/häkte där alla Nav-medarbetarna och deras arbetsgivare blir inbjudna. Ansöka om verksamhetsbidrag hos stift, lämna in uppföljning och utvärdering av

verksamhetsbidrag. Meddela förändringar av tjänst/tjänsteinnehavare till stift och SKR. Ta kontakt med SKR vid nyrekrytering och se till att verksamheten har koppling till församlingen.

### **Nav-medarbetare**

Nav-medarbetarna har ansvar att bedriva andlig vård i enlighet med SKR:s *Riktlinjer för andlig vård i Kriminalvården*. Arbetet utförs tillsammans med övriga Nav-medarbetare. Nav-medarbetaren ska skriva uppföljning och utvärdering av verksamhetsbidrag och se till att verksamheten har koppling till församlingen.

### **Hur gör man?**

#### **Arbetsmiljö**

KVC har ansvar för den fysiska arbetsmiljön för Nav-medarbetare vid häktet/anstalten.

Arbetsgivaren har ansvar för den psykosociala arbetsmiljön.

SKR är alltid behjälplig med information, råd och konflikthantering för Kriminalvården, arbetsgivare och Nav-medarbetare.

#### **Överträdelser av Nav-medarbetare**

Om en Nav-medarbetare gör något som inte är lämpligt skall hen så snart som möjligt informeras om detta av KVC eller den som har uppdraget att vara Nav:s kontaktperson. Sker upprepade överträdelser av Nav-medarbetare skall arbetsgivare och SKR informeras. KVC kallar till ett möte med arbetsgivare, Nav-medarbetaren och eventuellt SKR så att alla får del av samma information vid samma tillfälle med syfte att försöka lösa situationen. Om ingen förändring sker från Nav-medarbetarens sida kan hen komma att bli avstängd.

Skulle överträdelserna vara av så allvarig art att omedelbar avstängning är aktuell skall KVC informera SKR och arbetsgivare om den uppkomna situationen. KVC kallar till möte med berörda parter så alla får ta del av samma information vid samma tillfälle.

#### **Oenighet mellan Kriminalvården och Nav**

Vid en konflikt mellan Kriminalvården och Nav-medarbetare/-arbetslaget skall arbetsgivarna informeras av respektive Nav-medarbetare. Arbetsgivarna eller Nav-medarbetarna informerar SKR. För att finna en lösning på den uppkomna situationen krävs att parterna möts.

#### **Oenighet i Nav-arbetslaget**

Om det uppstår samarbetsvärigheter i Nav-arbetslaget behöver arbetsgivaren, SKR och Kriminalvården känna till detta för att kunna arbeta gemensamt för en lösning. Det kan till exempel handla om att medarbetarna har svårt att komma överens kring arbetsfördelningen, hur gudstjänsterna skall firas eller fördelas, att en medarbetare inte är på plats, etc. Det kan kännas svårt att vara den som går med bud och klagar på sådant som inte fungerar, men det är viktigt att problemen kommer fram för att få arbetet att fungera på bästa sätt. Det kan också vara så att medarbetares olikheter skapar problem i samarbetet. Då är det viktigt att också få hjälp att se det. Det yttersta ansvaret för att hantera detta har respektive arbetsgivare men i dessa frågor är SKR en viktig samarbetspart.

Dokumentet är framtaget av Sveriges kristna råd, i samarbete med Stiftssamordnare.

Alvik 2022-03-18