

INFORMATION FRÅN VALKANSLIET TILL STIFTEN

## Nummer 16c EXTRA

### Förtydligande angående bevis & protokoll

Nytt för i år är att valkansliet har byggt ett systemstöd i syfte att underlätta er hantering av bevis och protokoll. Ansvaret för att skicka bevis och protokoll ligger hos respektive stift och både hantering och utformning har tidigare sett olika ut i stiftet. Valkansliet har berört hanteringen väldigt begränsat i våra utbildningar och informationsmaterial. Vi har följt rutinen för tidigare kyrkoval, men inser att det behövs mer information.

I förra veckan fick vi en del frågor i takt med att ni började jobba med bevis- och protokollsdelen i systemet. Här förtydligar vi de frågor som inkommit. Obs! Några av punkterna nedan berör endast er som valt att skicka via tryckeriet.

#### **Hur hanteras bilagor?**

Som vi skrev i instruktionen förra veckan så kan ni som vill bifoga ett dokument (t.ex. inbjudan till utbildning, hälsning från biskopen etc.) använda mallen även för detta. Via menyvalet *Insert/page break* kan ni infoga en sidbrytning på valfri plats (dvs. där markören står) och därigenom få en ny sida att förfoga över. Ni kan också, liksom tidigare utlovat, istället skicka en PDF som bilaga till oss (Malin).

Rapporten över valda ledamöter och ersättare som ska bifogas protokollet kommer från och med torsdag automatiskt att bifogas när ni genererar protokollen. Vi tar kontakt med er som redan har skickat in underlag till valkansliet så löser vi det (gäller samtliga punkter nedan där förändring sker).

#### **När skickar vi till tryckeriet?**

På torsdag börjar vi skicka de underlag som redan inkommit till oss (Lund, Skara, Strängnäs och Luleå är på g). Tryckeriet hanterar tryckning och distribution allteftersom underlagen kommer in till dem.

#### **Vilka mottagare skickar tryckeriet bevis och protokoll till?**

Bevisen skickas till den valda ledamoten/ersättaren. Protokollen skickas till respektive enhet enligt 69 § SvKB 2015:15. Inga protokoll skickas via tryckeriet till

nomineringsgrupperna.

## Angående paragrafer i protokollet

Några av er har uppmärksammat att det saknas paragrafhänvisningar i protokollet under rubriken *Fördelning av mandat*, som avser stiftsfullmäktige. På torsdag har vi kompletterat mallen med dessa paragrafer (72-73 §§ samt 77-78 §§).

## Typsnittet

Några av er har inkommit med önskemål om ett annat typsnitt för bevis och protokoll. Från torsdag är typsnittet i mallen ändrat till Times New Roman i enlighet med Svenska kyrkans grafiska riktlinjer.

## Protokollet i Valresultatsystemet

Enligt 64 och 67 §§ i SvKB 2015:15 ska stiftsstyrelsen föra protokoll över den slutliga sammanräkningen samt protokoll över fördelning av utsedda ledamöter och ersättare. Det är detta/dessa protokoll som ska tillkännages på stiftets anslagstavla.

Den mall som ligger i valresultatsystemet "protokoll" är tänkt att fungera som *ett protokollsutdrag* ur ovan nämnda protokoll och alltså kunna ha funktionen som det *bevis* över utsedda ledamöter som stiftsstyrelsen enligt 69 § andra meningen i SvKB 2015:15 ska skicka ut till enheterna.

---

## Efterträdarval

När det slutgiltiga valresultatet i kyrkovalet 2017 är fastställt kommer uppgifter om ledamöter och ersättare att importeras till Efterträdarvalssystemet och därefter till Kyrksam. Därmed kommer det vara möjligt att utföra efterträdarval på kommande mandatperiod 2018-2021.

Preliminärt datum för dessa aktiviteter är onsdag 1 november. Detta kommer innebära att Efterträdarvalssystemet håller stängt för användning hela dagen. OBS! Detta datum kan komma att ändras beroende på när det slutgiltiga valresultatet är helt klart.

För mer information om planerade aktiviteter i Kyrksam se

<https://internwww.svenskakyrkan.se/kyrksam/inlasning-av-direktvalda-ledamoter-och-ersattare>

Som stöd för efterträdarval finns Efterträdarvalssystemet. För att använda systemet behövs behörigheten *Valhandläggare stift* (användarnamn och lösenord i det gemensamma behörighetssystemet).

Innan systemet är laddat med de nya ledamöterna och ersättarna kan inga

efterträdarval göras gällande den nya mandatperioden. Detta innebär att ni får avvakta med att genomföra efterträdarval för de ledamöter som hoppat av eller avlidit efter valet.

Efterträdarvalssystemet består av följande delar: utföra efterträdarval, se uppgifter om tidigare utförda efterträdarval, backa utfört efterträdarval samt rapporter.

Manual till systemet finns under

<http://internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval/efter-valet>

---

## Valkansliet borta tis-ons

De flesta av valkansliets medarbetare slutar den 31 oktober. Därför vill vi hinna med att slutföra valkansliets interna utvärdering innan dess. Vi sitter i utvärderingsmöte 17-18 oktober och är inte lika tillgängliga på telefon och e-post. Men är det riktigt akut så går det bra att lämna ett meddelande på våra mobiler.

---

## Kontakta valkansliet

E-post: [kyrkoval@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkoval@svenskakyrkan.se)

Telefon: 018-16 95 00

## Postadress

Svenska kyrkan, Kyrkokansliet

751 70 Uppsala

## Kalender

**25-26 okt** Stiftsträff, Sigtuna

