

## Uppdragsblankett

Denna blankett ges till frivilliga vid uppdrag.

Frivillig informerar mottagaren att deras uppgifter sparas hos organisationen i enlighet med GDPR.

Datum: _____	<b>INKÖPSLISTA</b> - begär en tydlig inköpslista inkl. antal, det underlättar inköpen	
Uppdragsnummer: _____		
<b>Koordinator att kontakta efter genomfört uppdrag</b>		
Namn: _____		
Telefon: _____		
<b>Uppgifter för att kunna utföra uppdraget</b>		
Namn: _____		
Telefon: _____		
Adress: _____		
Övrigt: _____		
<b>Tidpunkt att lämna matkassarna</b>		
Klockan: _____		
<b>Finns hiss?</b>		
JA                      NEJ                      Behövs ej		
<b>Går det att köra bil till dörren?</b>		
JA                      NEJ                      Behövs ej		
<b>Frivilliga som genomför uppdraget</b>		
Namn: _____		
Telefon: _____		
Namn: _____		
Telefon: _____		

Efter att ni har genomfört uppdraget, ta kontakt med koordinator så att de känner till att uppdraget är slutfört och att ni är på väg tillbaka.

Lämna in blanketten till koordinator vid tillfälle efter genomfört uppdrag.