

Arbetsordning för Kyrkorådet i Malmö Pastorat

fastställd av kyrkorådet 2020-12-07.

Malmö Pastorat utgörs av de sex församlingarna S:t Petri, S:t Johannes, Husie, Limhamn, Hyllie och Fosie.

Kyrkorådet är pastoratets styrelse och ansvarar för planering, verkställighet och uppföljning av all verksamhet i pastoratet.

För varje församling har kyrkofullmäktige utsett ledamöter och ersättare i församlingsråd bestående av ledamöter och ersättare från de för varje kyrka inrättade verksamhetsråden.

§ 1 Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådets uppgifter framgår av kyrkoordningen och begravningslagen.

Kyrkorådet svarar i övrigt för alla uppgifter som inte givits till annat organ. Kyrkorådet skall vidare

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av resursfördelningen inom pastoratet.
2. övervaka att de av kyrkofullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att pastoratets löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
3. tillse att rapportering sker till kyrkofullmäktige om hur verksamheten utvecklas
4. till kyrkofullmäktige rapportera om hur ekonomin utvecklas under budgetåret.
5. tillse att pastoratets administration bedrivs rationellt och effektivt samt främja erforderlig samverkan inom pastoratet.
6. handha pastoratets egen stiftelse- och gåvoförvaltning.
7. ansvara för begravningsverksamheten enligt definition i kapitel 1 § 1 begravningslagen samt den frivilliga gravskötseln.
8. företräda pastoratet själv eller genom ombud i alla rättsliga sammanhang.

Till sammanträde med kyrkorådet där ärende angående begravningsverksamheten behandlas skall begravningsombudet kallas.

§ 2 Delegering från kyrkofullmäktige

Kyrkorådet får besluta i följande grupper av ärenden:

1. ta upp lån inom av kyrkofullmäktige fastställda ramar och föreskrifter
2. avge yttrande som ankommer på kyrkofullmäktige om inte yttrandet avser övergripande administrativa frågor som rör Svenska kyrkan eller är av principiell betydelse för pastoratets självstyrelse.
3. omdisponering av medel inom ramen för vad som i budget eller i särskilt beslut ställts till kyrkorådets förfogande.

§ 3 Kyrkorådets sammansättning

Kyrkorådet består av nio valda ledamöter och kyrkoherden samt sju valda ersättare. Kyrkofullmäktige har för mandatperioden bland rådets ledamöter utsett ordförande och vice ordförande.

I anslutning till vad i lag, kyrkoordning och detta reglemente föreskrivs åligger det kyrkorådets ordförande i samråd med vice ordförandena att

- se till att kyrkorådets ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- främja erforderlig samverkan inom kyrkorådets verksamhetsområde
- vid uppvaktningar inför myndigheter och andra företräda pastoratet om inte rådet beslutar annorlunda.

§ 4 Sammanträdestid

Kyrkorådet bestämmer senast vid årets sista sammanträde tid och plats för sina sammanträden under nästföljande år. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller kyrkoherden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

§ 5 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig eller genom e-post eller motsvarande. Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen behöver inte anslås på pastoratets anslagstavla. Kallelsen skall på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista och de handlingar som ordföranden bestämmer skall bifogas. Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

Om någon ledamot vill anmäla något ärende under punkten "Övriga frågor" skall detta anmälas till pastoratets kansli senast två arbetsdagar före sammanträdet.

§ 6 Anmälan av förhinder

En vald ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till Kyrkans hus och ersättare.

§ 7 Justering av protokoll

Protokoll från sammanträde förs på ordförandens ansvar av kyrkorådets sekreterare. Protokollet skall innehålla de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot inom 14 dagar efter sammanträdet. Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

§ 8 Reservation och protokollsanteckning

Ledamot och tjänstgörande ersättare som deltagit i ett beslut och vill reservera sig mot detta skall anmäla detta innan sammanträdet avslutas. Anmälan om reservation skall anges i protokollet. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare skall den inlämnas skriftligen senast när protokollet justeras.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som deltagit i ett beslut och som vill utveckla sin mening skriftligt kan efter ordförandens medgivande få detta antecknat till protokollet.

§ 9 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kyrkorådet skall undertecknas av ordförande jämte administrativ chef, sekreteraren eller av den eller dem som kyrkorådet för detta ändamål utser.

§ 10 Sekreterare i kyrkorådet

Kyrkans hus ställer sekreterare till kyrkorådets förfogande.

§ 11 Delegering

Kyrkorådet har rätt att delegera beslutanderätt. För detta skall en speciell delegationsordning fastställas av rådet. Beslut enligt delegation skall anmälas till kyrkorådet på sätt som rådet bestämmer.

§ 12 Utskott

Kyrkorådet får inrätta utskott. Kyrkorådet skall i så fall fastställa instruktion för utskottet vari det bland annat fastställs utskottets uppgifter, antal ledamöter och ersättare i utskottet. Bland utskottets ledamöter väljer kyrkorådet ordförande. En vald ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till Kyrkans hus. Ersättare äger rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Avgår ledamot eller ersättare i utskottet skall fyllnadsval snarast förrättas.