

Nyheter och rättningar i Aveny 20.2 för GAS Ekonomi

Aveny version 20.2.2

2020-04-02

Budget

Arbetsbudget - Personalregister visade fel värden vid val sysselsättning Per månad EK-1208

Om sysselsättning Per månad valdes på en anställd som hade en anställningsmånad eller slutmånad under budgetåret påverkades månaderna på nästa anställd med Per månad som visades. Felet är nu rättat.

Ekonomi

Bokföringsfil från KOB fungerar nu korrekt för Utjämning

EK-1284

Efter aktivering av funktionen Bokföringsfil från KOB upptäcktes att bokföringsordern genererade felaktig bokföring för enheter som fått negativa belopp gällande utjämning av Kyrkoavgiften. Detta fel är nu korrigerat. Negativa belopp för utjämningen av Kyrkoavgiften debiteras nu.

Församlingar/pastorat som fått in felaktig bokföring har kontaktats och fått hjälp med att rätta upp felaktiga konteringar.

Aveny version 20.2.1

2020-03-02

Anläggningsredovisning

Prestandaförbättring i Pågående investeringar och Investeringsrader

EK-904

En prestandaförbättring i rutinerna Pågående investeringar samt Investeringsrader gör att det nu går snabbare att starta rutinerna.

0-rader tas med vid inläsning från GAS-IN

EK-395

Vid inläsning från GAS-IN kommer nu även rader med 0 kr i anskaffningsvärde med om det finns ett bidrag registrerat på investeringen.

Budget

Liggande utskrift automatiskt

EK-986

Då antalet beloppskolumner i en rapport (i rutin Arbetsbudget) är 6 eller fler bockas valet för liggande utskrift i automatiskt.

Klarmarkera alla anställda per budgetgrupp

EK-981

Det är nu möjligt att klarmarkera alla anställda per budgetgrupp eller per urval som gjorts i en budgetgrupp.

[Läs mer](#)

Förtydligande av "Totalsumma" i rapporten "Personalbudget per verksamhet"

EK-776

Rapporten "Personalbudget per verksamhet" har kompletterats med en rad som visar totalsumma för endast månadsanställda. Raden som visar totalsumma för alla anställda har också kompletterats med information om att månadsanställda, timanställda samt personalgrupp inkluderas i summan.

Ny kolumn för antal årsanställda i MBL-rapport

EK-764

MBL-rapport i rutin Arbetsbudget Personal har kompletterats med kolumn för antal årsanställda.

[Läs mer](#)

När budgeten bokförs kontrollerar programmet inaktiva koddelar

EK-604

Tidigare var det möjligt att registrera och bokföra budget på inaktiva koddelar om inaktiveringen gjordes efter budgetraden registrerats. Nu kontrollerar programmet om det finns budget på inaktiva koddelar då budgeten överförs till huvudboken via knapp Bokför.

Programmet anpassar sysselsättning per månad enligt anställningsperiod

EK-536

Tidigare anpassades inte sysselsättning Per månad efter den anställdes anställningsmånad eller slutmånad. Om den anställda har en anställningsmånad eller slutmånad under budgetåret anpassas nu antalet månader så att de stämmer med anställningsperioden.

Vid ändring av Lönetyp rensas fält på den anställda

EK-535

När en Lönetyp ändras från Månadslön till Timlön rensades inte alla registrerade uppgifter på den anställda. Felet är nu rättat och om typen ändras rensas alla registrerade värden.

Rättning av kolumn Befattningskod

EK-477

Ett fel gjorde att kolumnen Befattningskod ibland inte kunde visas i Arbetsbudget Personal utan ersattes istället med "Fält saknas". Felet är nu rättat.

Möjlighet att inkludera även ej klarmarkerad personal i MBL-rapport

EK-466

Tidigare visades budgeterade värden endast för klarmarkerad personal i MBL-rapporten. Nu är det möjligt att även inkludera ej klarmarkerad personal i rapporten.

[Läs mer](#)

Benämning för Befattningskod uppdaterad

EK-391

I Arbetsbudget Personal har nu kolumnen "Benämning befattningskod" korrekt namn. För att hämta rättningen; Öppna Arbetsbudget Personal, klicka på Avenybollen och välj Standard fönsterinställning.

Det går ej längre att budgetera på baskonton markerade med "Underkonto ska användas enl KyrkBas"

EK-370

Om "Underkonto ska användas enligt Kyrk-BAS" är markerat på ett baskonto ska det varken kunna användas för budgetering eller bokföring. Dessa baskonton är sedan tidigare spärrade för bokföring men är nu även spärrade för budgetering. Markering "Underkonto ska användas enligt KyrkBas" är endast aktuell för GAS-enheter.

Fältet FÅP i Arbetsbudget personal är nu alltid dolt för personer födda 1959 eller senare

EK-363

Fältet FÅP är endast aktuellt för personer födda 1958 eller tidigare men visades för all personal om manuell registrering av förmånsbestämd pension valts i inställningar för arbetsbudget. Fältet visas nu endast för de anställda det är aktuellt för.

Trepunktersknappen i rutin Arbetsbudget har bytt namn till Urval

EK-357

Tidigare benämndes sökfunktionen i rutin Arbetsbudget Kodbehörighet. Nu har funktionen bytt namn till Urval för att betona att sökfunktionen inte styrs av kodbehörigheter.

Rapportknappen är släckt för summeringsmodell Budgetansvariga

EK-356

Knapp Rapport är släckt för summeringsmodell Budgetansvariga eftersom det inte finns några rapporter för den typen av summeringsmodell. Summeringsmodell Budgetansvariga används för att skapa äskandemallar och importera äskad budget.

Tomma budgettrader kan tas bort

EK-349

Tidigare var det endast möjligt att ta bort manuellt upplagda budgettrader om de innehöll belopp i

kolumn Debet eller Kredit. Detta fel är nu rättat och det är alltid möjligt att ta bort budgettrader som saknar historik.

Löneår kan anges vid skapande av ny arbetsbudget

EK-348

När arbetsbudgeten skapas är det nu möjligt att ange vilket år lönerna som hämtas från rutin Personalregister avser. Löneåret registreras då på samtliga anställda i rutin Arbetsbudget - Personal.

[Läs mer](#)

Lönekonto per anställd i Arbetsbudget personal visades inte

EK-304

I rutin Arbetsbudget Personal flik Särskilda ersättningar visades inte lönekotot för en anställd om man bläddrade till en anställd som saknade rader för särskilda ersättningar. Felet är nu rättat.

Utfall för arbetsgivaravgifter visas för Personalgrupp för kunder som har budgetmodulen integrerat med flex

EK-231

Utfall för arbetsgivaravgifter visas nu i rutin Arbetsbudget personal för Personalgrupp för kunder som har budgetmodulen integrerat med Flex lönesystem.

Fastställd budget för föregående år hämtas från föregående års personalbudgettrader

EK-174

I Arbetsbudget, personalregister finns en Sammanställningsflik där man kan se värden för årslön, semesterersättningar, särskilda ersättningar, arb.avg och avtalsenliga sociala avgifter samt lönebidrag. Dessa värden visas för bl a för innevarande arbetsbudget och föregående års fastställda budget. Värdena för föregående års fastställda budget hämtas nu från föregående års personalbudgettrader. För varje värde visas en ledtext om man håller muspekaren över värdet med kostnaderna uppsummerade per kostnadsslag.

Summeringsmodeller för arbetsbudget visade inte utgående värde om analys görs för samma år som budgetåret

EK-24

Om en summeringsmodell för budget analyserades samma år som arbetsbudgeten visades utgående värde för året i relation till vilken månad som analysen gjordes för. Felet är nu rättat och det är möjligt att se hela årets utfall i jämförelsekolumnen.

Order/Fakturering

Förtydligande gällande uppdatering av prislista för clearingartiklar

EK-914

Efter ett årsskifte måste prislistan för clearingartiklar uppdateras, innan någon KOB-fakturering kan göras. Uppdateringen av prislistan påverkar inte tidigare års prislistor, detta är nu förtydligt i texten i felmeddelandet.

Fakturarubrik följer med även vid samfakturerering

EK-842

Ett fel som gjorde att fakturarubriken föll bort vid samfakturerering (endast central utskrift) är nu rättat.

Webaveny order

EK-685

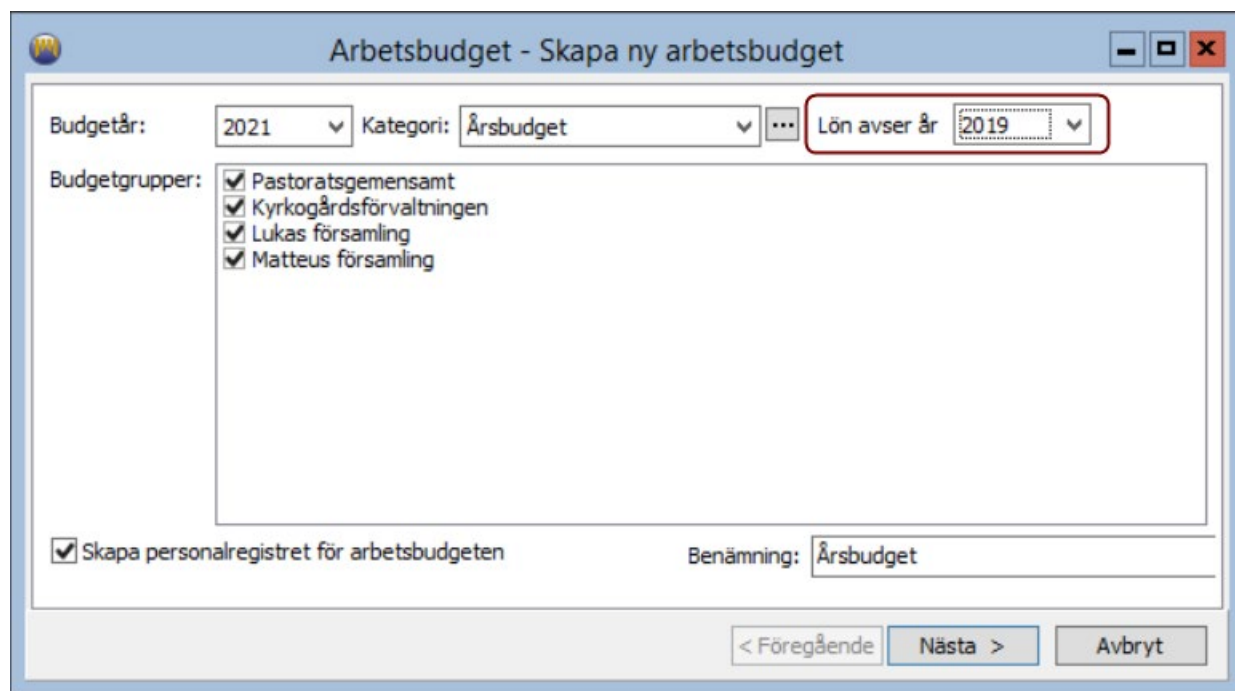
När man skapar en övrig KOB-order i WebAveny där artikeln saknar benämning, går det inte längre att klarmarkera ordern. Man får ett felmeddelande: "Ordern innehåller minst en artikel utan fakturaradstext och kan därför inte klarmarkeras."

Krokslättstorg 5
431 37 MÖLNDAL
031 - 708 29 50

Tillbaka till ändringslogg

Löneår kan anges vid skapande av ny arbetsbudget

För att ange vilket år lönerna från Personalregistret avser välj via rullisten **Lön avser år**. Klicka därefter Nästa och utför följande steg som vanligt.



Arbetsbudget - Skapa ny arbetsbudget

Budgetår: 2021 Kategori: Årsbudget Lön avser år 2019

Budgetgrupper:

- Pastoratsgemensamt
- Kyrkogårdsförvaltningen
- Lukas församling
- Matteus församling

Skapa personalregistret för arbetsbudgeten Benämning: Årsbudget

< Föregående Nästa > Avbryt

Det är alltid möjligt att välja avvikande löneår på anställda genom att ändra **Lön avser år** på flik **Lön**. Vid manuell uppläggnig av anställda måste löneåret anges manuellt.

Arbetsbudget - 2021 - Årsbudget - Personalregister

Budgetgrupp: Lukas församling

Robinsons Miranda Åtgärdas Klar

Innehåll Personal Lön *Särskilda ersättningar* Fördelning Sammanställning Personalbudgettrader

Heltidslön 31 770,00 Typ av lön Månadslön Lön avser år 2019

Sysselsättn Per år Syss 2021 1,00 Uppehållsfaktor 1,00 Budg enl 80/90/100 modellen

Uppräkning Generell uppräkning Lönebidrag

----- 2020 -----
Uppräkning % 2,30% Heltidslön fr 2020-04-01 32 500,71

----- 2021 -----
Uppräkning % 2,30% Heltidslön fr 2021-04-01 33 248,23

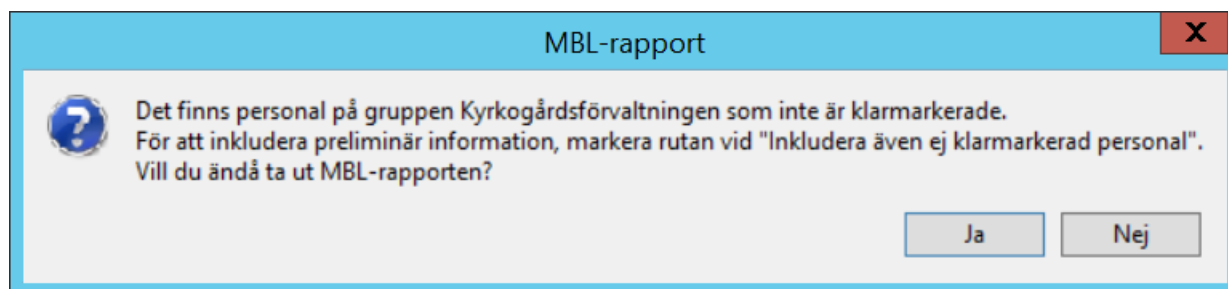
Notering

Klarmarkera Uppdatera Rapporter Urval Stäng

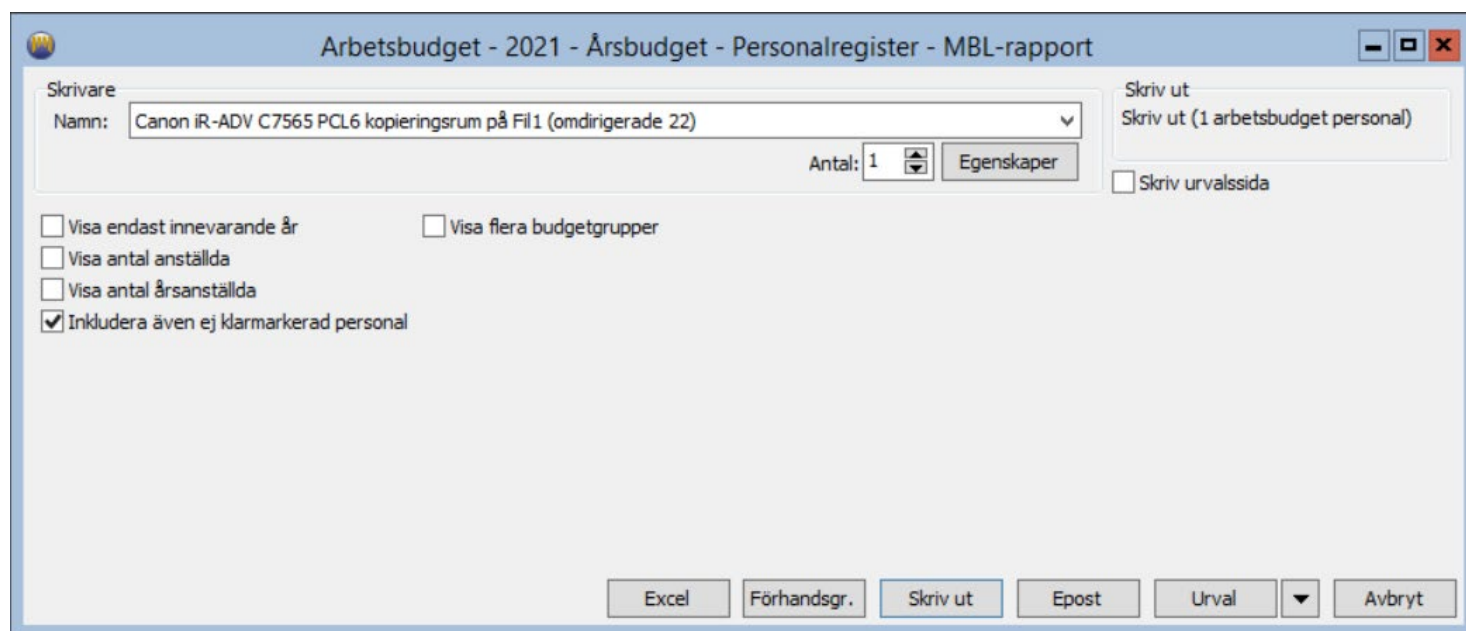
Tillbaka till ändringslogg

Möjlighet att inkludera även ej klarmarkerad personal i MBL-rapport

Om det finns ej klarmarkerad personal i urval för MBL-rapport visas ett meddelande då rapporten tas fram. Meddelandet visas vid val **Excel**, **Utskrift** och **Förhandsgranska**.



För att inkludera även ej klarmarkerad personal i rapporten klicka **Nej** och markera val **Inkludera även i klarmarkerad personal**. Ta därefter fram rapporten på nytt.



Tillbaka till ändringslogg

Ny kolumn för antal årsanställda i MBL-rapport

För att välja till den nya kolumnen klicka på knapp **Rapporter** och välj MBL-rapport. Markera **Visa antal årsanställda** i utskriftsläget.

Arbetsbudget - 2021 - Årsbudget - Personalregister - MBL-rapport

Skrivare
Namn: Canon iR-ADV C7565 PCL6 kopieringsrum på Fil1 (omdirigerade 15) v
Antal: 1 Egenskaper

Skriv ut
Skriv ut (1 arbetsbudget personal)
 Skriv urvalssida

Visa endast innevarande år Visa flera budgetgrupper
 Visa antal anställda
 Visa antal årsanställda
 Inkludera även ej klarmarkerad personal

Excel Förhandsgr. Skriv ut Epost Urval Avbryt

Antal årsanställda tar hänsyn sysselsättningsgrad och anställningsperiod för de anställda.

I exemplet nedan arbetar 1 anställd församlingsdiakonen 100% under 8/12 av året. Kolumn **Antal årsanställda** för BSKS-kod Församlingsdiakon visar därför 0,67.

Personalsbudget 2021

Enhet: Lukas församling (Preliminär)

Månadsavlönade

Befattningar	BKSK-Kod	Antal	Antal	Syss.	Budg. *	Antal	Antal	Syss.	Budg. *
		anst	årsanst	grad	årslön	anst	årsanst	grad	årslön
		2021		2021	2021	2020		2020	2020
Assistent i församlingsarbete	1104	1	1	100%	557 117	1	1	100%	469 672
Församlingsdiakon	1201	1	0,67	100%	389 443	1	1	100%	500 585
Sjukhusdiakon	1203	1	1	100%	643 640	2	2	200%	1 278 851
Komminister	1302	2	2	200%	606 254	2	2	200%	1 041 299
Komminister/arbetsledare	1303	1	1	100%	903 864	1	1	100%	759 306
Sjukhuspräst	1304	1	1	100%	670 266	1	1	100%	585 249
Organist	1402	1	1	100%	642 803	1	1	100%	568 905
Annan arbetstagare	1499	1	1	100%	425 073	1	1	100%	325 144
Kyrkvaktmästare	2301	1	0,9	90%	431 079	1	0,9	90%	382 200
Kamrer/ekonom	3101	1	1	100%	587 748	1	0,8	80%	409 115
Assistent	3201	1	1	100%	385 791	1	1	100%	299 869
Informationsassistent	3205	1	1	100%	522 571	1	1	100%	434 892
Kontorsvaktmästare	3206	1	0,8	80%	387 387	1	0,8	80%	317 208

Tillbaka till ändringslogg

Klarmarkera alla anställda per budgetgrupp

För att klarmarkera alla anställda i en budgetgrupp klicka på knapp **Klarmarkera**. Ett nytt fönster öppnas då med alla anställda som ingår i urvalet. Anställda som har kompletta uppgifter blir automatiskt markerade med **Klarmarkera Ja**. Det är möjligt att klicka ur markeringen och då blir de anställda ej klarmarkerade trots att de är kompletta. Med kompletta uppgifter menas att de anställda har full fördelning för hela anställningsperioden och att löneår är angivet. Anställda som ej är kompletta visas som gråmarkerade och kan ej klarmarkeras. För att klarmarkera klicka **OK**. För att inte klarmarkera några av de markerade anställda klicka **Avbryt**.

_ □ X

Klarmarkering av personal

Markerad personal kommer klarmarkeras när du klickar på Ok.

Ej markerad personal är inte komplett och kan därför inte klarmarkeras

Klarma... ▾	Anställningsnr	Namn	Komplett	Saknade uppgifter	Särskilda ersättningar
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	1055	Helgesson Martin	Ja		OB, FL
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	1040	Augustsson Hugo	Ja		OB
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	1022	Lennéer Louise	Ja		
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	1019	Alvegren Adam	Ja		
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	1035	Eriksson Kristina	Ja		
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	1001	Bergström Bengt	Ja		OB
<input checked="" type="checkbox"/> Ja		Personalgrupp	Ja		
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	1023	Robinsson Miranda	Ja		
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	1037	Björnsson Vendela	Ja		Lägerers, OB
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	1027	Reinholdsson Josefine	Ja		
<input type="checkbox"/> Nej	1047	Vilhelmsson Hedda	Nej	Lön	

Tre nya standardkolumner visas på innehållsfliken.

Kolumn **Komplett** visar status **Ja** om alla uppgifter på den anställde är komplett och status **Nej** om det finns inkompleta uppgifter på den anställde. För att en anställd ska kunna klarmarkeras måste status vara **Komplett Ja**.

Kolumn **Saknade uppgifter** visar vilka uppgifter som saknas på den anställde för att status ska kunna sättas till **Komplett Ja**.

Kolumn **Särskilda ersättningar** visar vilka ersättningar som finns registrerade på den anställde.

Klar	Komplett	Saknade uppgifter	Särskilda ersättningar
Nej	Nej	Fördelning	
Nej	Nej	Lön	
Nej	Nej	Fördelning	Beredsk, Bilers fri, Bile...
Ja	Ja		OB
Ja	Ja		
Ja	Ja		Lägerers, OB
Ja	Ja		OB, FL
Ja	Ja		
Ja	Ja		OB
Ja	Ja		Övertid, OB
Ja	Ja		OB
Ja	Ja		Övertid, Beredsk
Ja	Ja		Övertid, Beredsk

Det är fortfarande möjligt att klarmarkera de anställda manuellt via ruta **Klar**. Särskilda ersättningar är borttaget som kryssruta eftersom det inte obligatoriskt uppgift för att en anställd ska få status komplett. Särskilda ersättningar visas istället som en ny standardkolumn.

Åtgärdas
 Klar

Markera personal som klar för
X

i

Markera som klar för

Kontrollera att nedanstående uppgifter är utförda för Eriksson

Lönepåslag

Fördelning av lön