

Representation- och uppvaktningsreglemente

Fastställt av Kyrkofullmäktige 2019-11-07

Allmänna riktlinjer

Detta reglemente avser representation och uppvaktning till medarbetare, förtroendevalda, frivillig arbetare och artister/uppdragstagare inom Svenska kyrkan Malmö.

Svenska kyrkans verksamhet finansieras i huvudsak med avgifter och insamlade medel. Detta ställer särskilda krav på hur pengarna används. Alla kostnader måste klart och tydligt kopplas till den verksamhet som bedrivs. Var och en med ekonomiskt ansvar måste därför i varje enskilt fall och i enlighet med detta reglemente, bedöma vad som är motiverade kostnader.

Vid all representation och uppvaktning ska därför rimlig återhållsamhet iakttas.

Vad gäller uppvaktning av medarbetare står närmaste arbetsledare/chef, ordförande i Kyrkorådet eller Kyrkofullmäktige som ansvarig. All form av uppvaktning ska ske i samråd med och beviljas av denne, som i sin tur agerar utifrån detta fastställda reglemente. Beloppsgränser finns angivna i bilaga.

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kyrkorådet eller av annan som kyrkorådet utser.

Extern representation

Representation kan endast äga rum när Kyrkofullmäktige, Kyrkorådet, kyrkoherden, kyrkogårdsförvaltningen eller kyrkans hus har externa gäster. Kyrkofullmäktiges ordförande, Kyrkorådets ordförande, kyrkoherden, kyrkogårdschefen eller den administrativa chefen kan representera när externa gäster är på besök. Även annan medarbetare eller förtroendevald kan representera om det sker på uppdrag av Kyrkofullmäktiges ordförande, Kyrkorådets ordförande, kyrkoherden, kyrkogårdschefen eller den administrativa chefen.

Representation kan aldrig bli aktuellt om ovan nämnda kriterier inte uppfylls. Det skall alltid framgå av kvitto, faktura eller bilaga till denna, vilka (för- och efternamn) som deltagit, i vilken funktion de gjort det samt syfte med representationen.

Intern representation

Servering av måltider i anslutning till arbetet/sammanträdet som inte är representation enligt ovan, får ske på arbetsgivarens bekostnad vid följande tillfällen:

- Två fester per år (exempelvis sommarfest och julfest)
- Interna kurser
- Informationsmöten
- Planeringskonferenser (ej återkommande sammanträden)

För att intern representation ska vara skattefri för medarbetaren/förtroendevalde måste följande kriterier vara uppfyllda.

- Att det är ett gemensamt måltidsarrangemang för personalen/förtroendevalda
- Att det inte är en sammankomst som återkommer regelbundet

All övrig förtäring anses som skattepliktig förmån för medarbetaren/förtroendevald. Sådan förmån ska rapporteras på särskild blankett till löneenheten.

Det skall alltid framgå av kvitto, faktura eller bilaga till denna, vilka (för- och efternamn) som deltagit, i vilken funktion de gjort det samt syfte med representationen

Representation i hemmet

Det är endast ordförande i Kyrkorådet samt kyrkoherden som i undantagsfall kan representera i hemmet. För representation i hemmet gäller i övrigt samma regler som i detta reglemente.

Alkoholhaltiga drycker vid måltid

Med hänvisning till att Svenska kyrkan på central nivå fastställt en restriktiv hållning till användning av alkoholhaltig dryck i kyrkliga sammanhang och att Kyrkofullmäktige i Malmö som en del av de personalpolitiska riktlinjerna påtalat vikten av att den kyrkliga arbetsmiljön är befriad från alkoholhaltig dryck, gäller att man i pastoratets interna regelverk fastställt att alkoholfri servering är normalfallet och att man definierar de tillfällen när det ändå kan bli aktuellt till exempel vid särskild högtidsmåltid. Det är alltid ordförande i Kyrkorådet som ska besluta när alkohol kan serveras som måltidsdryck.

Förtäring vid möten, fikapauser etc

Vid möten, kafferaster och motsvarande, får förtäring såsom enklare smörgås eller kaka bekostas av arbetsgivaren. Detta bör dock ske med återhållsamhet. Kaffe, te samt frukt får tillhandahållas dagligen.

Förtäring i samband med tjänsteresor, utbildning och konferenser

Se separat resereglemente.

Gåvor och gåvotillfällen

Generellt ska återhållsamhet gälla angående gåvor.

Gåvor får inte utgöras av kontanter eller presentkort som kan bytas mot kontanter. Gåvor får heller inte utgöras av tobaksvaror. Alkoholhaltiga drycker får endast utgöras som gåva efter godkännande av Kyrkorådets ordförande.

Vid nyanställning, student, bröllop, nybliven förälder, och längre tids sjukdom kan medarbetaren/förtroendevalde/frivillig arbetaren uppvaktas med en blomma.

På kvittot/fakturan ska tydligt framgå till vem (för- och efternamn) gåvan är inköpt samt ändamålet med gåvan.

En gåvomottagare kan inte välja att istället för att motta en gåva skänka motsvarande belopp till välgörande ändamål. Enligt Skattelagstiftningen anses gåvomottagaren då ha förfogat över beloppet och det anses i sin helhet skattepliktigt för gåvomottagaren. Malmö Pastorat kommer att registrera beloppet (värdet på gåvan) som en skattepliktig förmån för medarbetaren/förtroendevalde och rapportera detta till Skatteverket.

Gåvor utöver nedanstående tillfällen och fastställda belopp är att jämställd med lön och ska beskattas såsom lön.

Medarbetare kan själva göra privata insamlingar för att uppvakta en arbetskamrat.

Julgåva

Till varje jul kan ordförande i Kyrkofullmäktige, Kyrkorådet, kyrkoherden, administrativa chefen och kyrkogårdschefen besluta om julklapp till medarbetare och förtroendevalda. Skatteverket fastställer årligen ett maximalt belopp för skattefri julgåva, detta belopp får inte överskridas. Som julgåva kan arbetsgivaren bestämma att pengar ska skänkas till en välgörenhetsorganisation. Medarbetare eller förtroendevald får dock själv inte bestämma vilken organisation eftersom det i skattehänseende då räknas som att denne har förfogat över pengarna och därmed måste förmånsbeskattas för beloppet. Medarbetaren/förtroendevalde kommer med andra ord vara tvungen att betala skatt på beloppet och det är Malmö Pastorat som rapporterar detta till Skatteverket.

Minnesgåva medarbetare (ex anställnings upphörande och födelsedag)

Minnesgåva får ges till medarbetare vid maximalt två tillfällen under en anställning. Ett av tillfällena måste vara vid anställnings upphörande efter varaktig anställning (minst sex år). Utöver ovanstående tillfälle får ytterligare maximalt en skattefri gåva ges. Detta kan vara efter längre tids anställning (exempelvis 25 år) eller när medarbetaren uppnår en viss ålder till exempel 50 år. För Svenska kyrkan Malmö gäller födelsedag 50 år.

Gåva förtroendevald

Gåva eller blombukett ges till förtroendevald som slutar sitt uppdrag.

Gåva frivilligarbetare

Då det inte föreligger något anställningsförhållande mellan Malmö pastorat och en frivilligarbetare kan ingen skattefri gåva ges. I de fall en gåva ändå överlämnas måste den frivillige i sin inkomstdeklaration uppta värdet på gåvan såsom inkomst av tjänst samt att Malmö pastorat måste betala arbetsgivaravgifter på värdet.

Gåva artist/uppdragstagare

Efter en konsert kan vid speciella tillfällen en ros eller motsvarande överräckas.

Gåvor i marknadsföringssyfte

Med gåvor i marknadsföringssyfte avses artiklar utan personlig karaktär som är försedda med Svenska kyrkans logotyp och av förhållandevis obetydligt värde. Denna typ av gåva kan ges till medarbetare, förtroendevald, frivillig arbetare eller artist/uppdragstagare utan skattekonsekvenser.

Kondoleans

Kondoleansbukett får ges till anställd vid en nära anhörigs (make/maka, registrerad partner, sambo, förälder, barn, syskon) bortgång.

Dödsfall

Vid dödsfall avseende såväl anställd som förtroendevald kan vederbörande hedras med krans eller blomma vid båren alternativt kan insättning med motsvarande belopp göras till Svenska kyrkans internationella arbete. Flagging sker på dödsdag och jordfästningsdag. Pastoratet kan stå som värd för enklare begravningskaffe bestående av kaffe, smörgås och kaka i samband med församlingsmedarbetares begravning. Arbetsgivaren kan bekosta enklare förtäring vid intern minnesstund i samband med anställds bortgång. Arbetsgivaren bekostar inte någon dödsannons.

Maximalt 500 kr skänks till Svenska kyrkans internationella arbete i samband med dödsfall av förtroendevald som tidigare innehaft posten som ordförande eller vice ordförande i kyrkofullmäktige eller kyrkonämnd (fram till 2014)/kyrkoråd (från 2014)

Beloppsgränser för gåvor gällande 2020

Vid nedanstående tillfällen uppmärksammar arbetsgivaren medarbetare, förtroendevald, frivillig arbetare eller artist/uppdragstagare. Typ av gåvor samt maximalbelopp för dessa beskrivs nedan. Belopp är angivna inklusive moms.

(Privata insamlingar kan förekomma och bestäms inom respektive enhet.)

Beloppen baseras på Skatteverkets bestämmelser och kan komma att justeras i enlighet med nya direktiv beslutade av Skatteverket.

Tillfälle	Kategori	Typ av gåva	Kommentar
Nyanställning	Tillsvidareanställda Visstidsanställda 6 mån eller längre (vid första anställningstillfället)	Välkomstblomma ca 300 kr	
Slutar anställning*	Tillsvidareanställda	Minnesgåva efter 0-4 års anställning ca 1 000 kr, 5-9 års anställning ca 2 500 kr, anställning minst 10 år ca 5 000 kr. Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	Avtackning med enklare förtäring
Slutar anställning*	Säsongsanställd som ej återkommer	0-4 säsonger ca 1 000 kr, 5-9 säsonger ca 2 500 kr, minst 10 säsonger ca 5 000 kr. Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	Avtackning med enklare förtäring
Slutar anställning	Visstidsanställda 6 mån eller längre (gäller ej säsongsanställda)	Blombukett, blomstercheck eller gåva ca 300 kr	Avtackning med enklare förtäring
Slutar sitt uppdrag	Förtroendevald i Kyrkofullmäktige, Församlingsråd, utskott etc	Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	
Slutar sitt uppdrag	Förtroendevald i Kyrkoråd, Valnämnd, Revision	Efter 0-11 års uppdrag blombukett, blomstercheck eller gåva ca 300 kr Efter 12 års uppdrag blombukett/blomstercheck och en gåva eller presentkort max 1 000 kr	
Pensionering*	Tillsvidareanställda	Minnesgåva efter 0-4 års anställning ca 1 000 kr, 5-9 års anställning ca 2 500 kr, anställning minst 10 år ca 5 000 kr. Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	Avtackning med enklare förtäring Inbjudan sker till Kyrkofullmäktiges middag i december, då blomma överlämnas.

Pensionering*	Säsongsanställd som ej återkommer	Minnesgåva efter 0-4 säsonger ca 1 000 kr, 5-9 säsonger ca 2 500 kr, minst 10 säsonger ca 5 000 kr. Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	Avtackning med enklare förtäring Inbjudan sker till Kyrkofullmäktiges middag i december, då blomma överlämnas.
Födelsedags-uppvaktning* medarbetare	50 år	Minnesgåva ca 2 000 kr och blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	Enklare förtäring
Födelsedags-uppvaktning medarbetare	60 år	Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	
Födelsedags-uppvaktning förtroendevald	50, 60, 70, 80 år	Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	
Födelsedags-uppvaktning frivillig arbetare	50, 60, 70, 80, 90 år	Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	
Julgåva	Medarbetare Förtroendevalda	För beslut, se under rubrik julgåva ovan. Max 450 kr	
Nybliven förälder, student, bröllop	Tillsvidareanställda Förtroendevalda Frivillig arbetare	Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	Enklare förtäring
Längre tids sjukdom (1 månad eller mer)	Tillsvidareanställda Förtroendevalda Frivillig arbetare	Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	
Präst- eller diakonvigning		Blombukett eller blomstercheck ca 300 kr	
Byte av arbetsplats inom pastoratet			Ingen blomma eller gåva, samma arbetsgivare.
Artistframträdande, föreläsning etc	Artist/uppdragstagare	En ros eller motsvarande	
Kondoleans	Vid nära anhörigs bortgång.	Blombukett eller blomstercheck för ca 300 kr	
Begravning	Anställd eller förtroendevalds begravning	Krans eller blomma vid båren, upp till 1 000 kr. Alternativ insättning av motsvarande belopp till Svenska kyrkans internationella arbete eller av sorgehuset angivet ändamål.	Enklare begravningskaffe såsom kaffe, smörgås och kaka (församlingsmedarbetare). Enklare förtäring vid intern minnesstund.
Begravning	Ordförande och vice ordförande i tidigare kyrkofullmäktige och kyrkonämnd/kyrkoråd	Insättning av max 500 kr till Svenska kyrkans internationella arbete.	

Samtliga angivna gåvor, kallade personalvårdsförmåner, är inte att betrakta som representation och är inte skattepliktiga för mottagaren förutsatt att de håller sig inom angiven beloppsgräns. Gåvorna får aldrig utgöra kontanta medel.

Det som står i kolumnen kommentar skall inte uppfattas som obligatoriskt. Naturligtvis ska hänsyn tas till hur personen som är föremål för uppvaktningen önskar sin uppvaktnings.

På fakturor avseende uppvaktnings och avtackning ska alltid anges vem (för- och efternamn) som uppvakts och anledning till detta.

**Minnesgåva får ges vid högst två tillfällen under anställningstiden för att vara skattefri för mottagaren. Skatteverket anger när minnesgåva får överlämnas till varaktigt anställd. Ett tillfälle ska enligt Skatteverket vara vid anställningens slut. För Svenska kyrkan Malmö gäller födelsedag 50 år som det andra tillfället.*

Beloppsgränser per person vid representation 2020

	<u>Belopp (inkl moms)</u>
Extern representation	
Lunch	upp till 150 kr
Middag	upp till 650 kr
Andra måltider än ovan	upp till 60 kr
Intern representation	
Lunch	upp till 150 kr
Middag (ex julfest)	upp till 550 kr
Andra måltider än ovan	upp till 60 kr
Förtäring sammanträde	upp till 60 kr

Skatteverkets regler om kostförmån vid måltider

Representation	Skattefri	- när en medarbetare blir bjuden av extern kontakt - reduktion av eventuellt traktamentet ska göras
Representation extern	Skattefri	- representation mot arbetsgivarens kontakter - reduktion av eventuellt traktamentet ska göras
Representation intern	Skattefri	- får ej avse regelbundna möten - omfatta hela personalen/avdelningar - reduktion av eventuellt traktamentet ska göras
Infomöte, personal	Skattefri	- ska gälla enstaka och viktig information - se representation intern ovan
Intern konferens eller kurs	Skattefri	- se representation intern ovan
Personalfest	Skattefri	- maximalt två per år
Arbetslunch	Skattepliktig	- i samband med löpande arbete
Övertidsmat	Skattepliktig	- arbetsgivaren bjuder medarbetare på mat i samband med övertidsarbete