

## Nyheter Avenys höstversion 11.9 – GAS

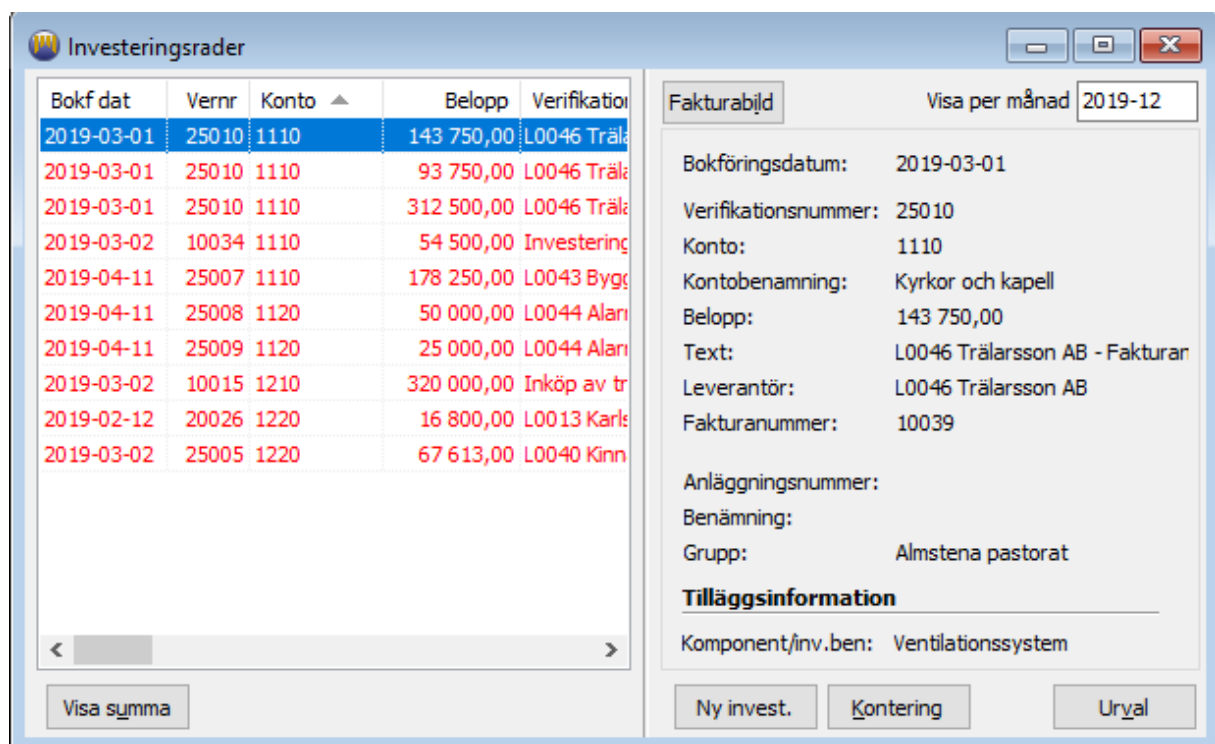
### 1 Aveny Anläggningsredovisning

#### 1.1 Kolumnrubrik i rutin Anläggningar/Inventarier visades med fel benämning

Kolumnen som presenterade investeringarnas totala anskaffningsvärde för en anläggningstillgång benämndes felaktigt "Bokfört värde, investeringar". Det här felet är nu rättat och kolumnen benämns nu "Anskaffningsvärde, investeringar".

#### 1.2 Om en investeringsrad knöts till en investering via knapp Hämta kontrollerades inte baskontot

När en leverantörsfaktura eller verifikation bokförs på ett investeringskonto skapas automatiskt en s k investeringsrad. Investeringsraderna hanteras i rutin Investeringsrader där de kan knytas till en ny eller befintlig anläggningstillgång/ investering.



The screenshot shows the 'Investeringsrader' window. The table on the left lists investment entries with columns for 'Bokf dat', 'Vernr', 'Konto', 'Belopp', and 'Verifikation'. The details panel on the right shows information for a selected entry, including 'Fakturabild', 'Bokföringsdatum', 'Verifikationsnummer', 'Konto', 'Kontobenämning', 'Belopp', 'Text', 'Leverantör', 'Fakturanummer', 'Anläggningsnummer', 'Benämning', 'Grupp', 'Tilläggsinformation', and 'Komponent/inv.ben'.

Bokf dat	Vernr	Konto	Belopp	Verifikation
2019-03-01	25010	1110	143 750,00	L0046 Trälä
2019-03-01	25010	1110	93 750,00	L0046 Trälä
2019-03-01	25010	1110	312 500,00	L0046 Trälä
2019-03-02	10034	1110	54 500,00	Investering
2019-04-11	25007	1110	178 250,00	L0043 Bygs
2019-04-11	25008	1120	50 000,00	L0044 Alari
2019-04-11	25009	1120	25 000,00	L0044 Alari
2019-03-02	10015	1210	320 000,00	Inköp av tr
2019-02-12	20026	1220	16 800,00	L0013 Karls
2019-03-02	25005	1220	67 613,00	L0040 Kinn

Details panel:

Fakturabild: [ ] Visa per månad: 2019-12

Bokföringsdatum: 2019-03-01  
Verifikationsnummer: 25010  
Konto: 1110  
Kontobenämning: Kyrkor och kapell  
Belopp: 143 750,00  
Text: L0046 Trälärsson AB - Fakturan  
Leverantör: L0046 Trälärsson AB  
Fakturanummer: 10039

Anläggningsnummer:  
Benämning:  
Grupp: Almstena pastorat

**Tilläggsinformation**  
Komponent/inv.ben: Ventilationssystem

Buttons: Visa summa, Ny invest., Kontering, Uryal

Investeringsrader kan även knytas direkt till en befintlig investering via rutinen Anläggningar/Inventarier, flik Händelser och knappen "Hämta" i investeringsformuläret.

Anläggningar/Inventarier

Anläggningsgrupp: Almstena pastorat

B0002

Innehåll Inventarier

Datum Hä...  
2019-04-20 Nor...

Investering - Stilla kapellet

Text: Stomme

Verksamhetskod:

Avskrivningstyp  
 Normal avskrivning  
 Avskrivs ej

Datum: 2019-04-20

Verifikationsnummer: 10059

Leverantör:

Återst avskr. tid (2019-04-20)  
29 år 4 mån

Beskrivning:

Bidrag inv. året: 10 000,00

Bidrag tidigare år: 5 000,00

Komponenttyp: Stomme

Planeras att säljas

Investerings rader:

Bokf.datum	Verknr	Belopp	Fa...	Levnr	Lev.namn	Bokföringsko
2019-02-20	10059	45 550,00				1110

Hämta

Ta bort

Skatt.avskr... Mer info... Logg... Invent.bild OK Avbryt

Visa  
 Avskrivningar  
 Avyttrade inv  
 Utrång inv  
 Omklass inv  
 Överf/Avskjld

Anläggningar/Inventarier

Anläggningsgrupp: Almstena pastorat

B0002

Innehåll In...  
2019-04-20

Investering - Stilla kapellet

Välj Investeringsrad

Datum	Bokf dat	Verknr	Konto	Belopp	Verifikation
2019-03-01	25010	1110		143 750,00	L0046 Trälal
2019-03-01	25010	1110		93 750,00	L0046 Trälal
2019-03-01	25010	1110		312 500,00	L0046 Trälal
2019-03-02	10034	1110		54 500,00	Investering
2019-04-11	25007	1110		178 250,00	L0043 Bygg

Visa summa

Skatt.avskr... Mer info... Logg... Invent.bild Välj Avbryt

Fakturabild

Visa per månad: 2019-12

Bokföringsdatum: 2019-03-01

Verifikationsnummer: 25010

Konto: 1110

Kontobenämning: Kyrkor och kapell

Belopp: 143 750,00

Text: L0046 Trälarsson AB - Fakturar

Leverantör: L0046 Trälarsson AB

Fakturanummer: 10039

Anläggningsnummer:

Benämning:

Grupp: Almstena pastorat

**Tilläggsinformation**

Komponent/inv.ben: Ventilationssystem

Komponenttyp: Byggnadsinstallationer

Visa  
 Avskrivningar  
 Avyttrade inv  
 Utrång inv  
 Omklass inv  
 Överf/Avskjld

Om en investeringsrad knöts till en anläggningstillgång/investering via knappen "Hämta" var det tidigare möjligt att välja en investeringsrad som inte var konterad på samma investeringskonto som anläggningstillgångens rubrik var kopplad till. Det här felet är rättat och det är nu endast möjligt att välja investeringsrader vars kontering på baskonto stämmer överens med rubrik-koden på anläggningstillgången.

### 1.3 Konteringskod II sattes ej vid aktivering eller omföring av pågående investeringsrader

För att Aveny ska kunna skapa en kassaflödesanalys behöver vissa verifikationsrader markeras med en s k konteringskod. Det gäller t ex vid aktivering och omföring av pågående investeringar.

P g a ett fel har inte konteringskod II (Inköp av anläggningstillgångar) satts vid aktivering och omföring av pågående investeringar. Det har medfört att beloppen som aktiverats och omförts har hamnat på rad "Kontrollera förvärv och försäljning" i Kassaflödesanalysen.

Det här felet är rättat och konteringskoden sätts nu korrekt vid aktivering och omföring från rutin Pågående investeringar. Aveny kommer även automatiskt korrigera felaktiga konteringskoderna för samtliga verifikation skapade under 2019 för att beloppen ska hamna på rätt rad i kassaflödesanalysen för 2019.

### 1.4 Sortering i rutin Inventering (WebAnläggning)

Det är nu möjligt att se vilken kolumn ett urval är sorterat efter, sorteringskolumnen markeras med en vit pil. Standardsorteringen är på "Anl id" men det är möjligt att sortera om urvalet genom att klicka på valfri kolumnrubrik. Sorteringen visas i stigande eller fallande ordning.

Det är även möjligt att sortera på kolumn Status i rutin Inventering. Tidigare genererades ett felmeddelande om man försökte sortera på denna kolumn.

Anl id ↑	Status	Benämning anl tillgång	Benämning investering	Område	Byggnad
B0001:1		Garage	Stomme	820 - Norra kyrkogården	
B0001:2		Garage	Tegeltak	820 - Norra kyrkogården	
B0003:1		Lilla ekonomibygnaden	Stomme	810 - Västra kyrkogården	
I0001:1		Gräsklippare	Inköp	820 - Norra kyrkogården	40 - Norra förrådsbyggnaden
I0002:1		Kompaktgrävare	Inköp	820 - Norra kyrkogården	50 - Stora garaget
I0002:2		Kompaktgrävare	Komplettering skovel	820 - Norra kyrkogården	50 - Stora garaget
I0002:3		Kompaktgrävare	Breddning grävblad	820 - Norra kyrkogården	50 - Stora garaget
I0003:1		Elbil	inköp	820 - Norra kyrkogården	50 - Stora garaget
I0006:1		Kompressor	Inköp	820 - Norra kyrkogården	40 - Norra förrådsbyggnaden
I0007:1		Volvo V70	Inköp	820 - Norra kyrkogården	50 - Stora garaget
I0008:1		Flakbil	Inköp	820 - Norra kyrkogården	50 - Stora garaget
I0012:1		Sprutaggregat	Inköp	820 - Norra kyrkogården	40 - Norra förrådsbyggnaden
I0013:1	Redan avyttrad/utrangerad	Svetsaggregat mobilt	Inköp	820 - Norra kyrkogården	40 - Norra förrådsbyggnaden
I0015:1		Maskiner inköpta 2003	Inköp	820 - Norra kyrkogården	40 - Norra förrådsbyggnaden
I0016:1		Två gräsklippare Stiga 200 och Stiga 100	Inköp	820 - Norra kyrkogården	40 - Norra förrådsbyggnaden
I0017:1		Motorsåg B&D 2400	Motorsåg	820 - Norra kyrkogården	40 - Norra förrådsbyggnaden
I0018:1		Lövsamlare Stiga	Inköp	820 - Norra kyrkogården	40 - Norra förrådsbyggnaden

Skriv ut etiketter

### 1.5 Export till Excel från rutin Investeringar

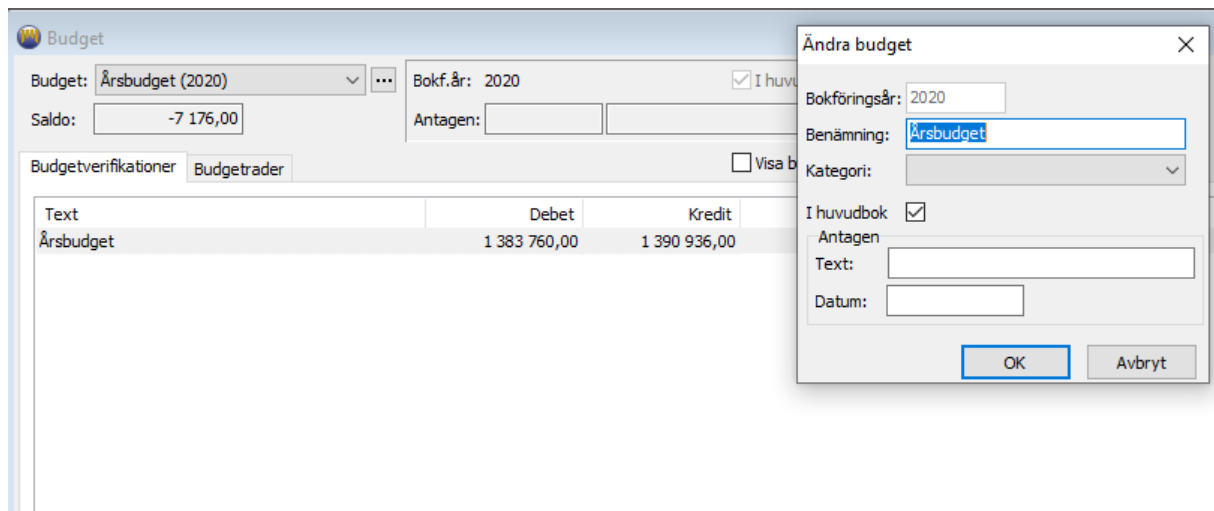
När underlag exporterades till Excel från rutin Investeringar ändrades värdena i kolumn "Avskrtid (år)" och "Återstående avskrtid" till månader även om rubriken benämndes med "år" och Aveny visade informationen i år. Felet är nu rättat och programmet exporterar samma värde till Excel som visas i Aveny.

Anl nr	Benämning	Text	Datum	Anskaffn värde	Restvärde	Bokf avskrivn	Avskrtid (år)	Återstående avskrtid	Område
B0001	Garage	Stomme	1973-05-17	250 000,00	240 069,00	369,00	100	54 år 3 mån	820 - Norra kyrkogården
B0001	Garage	Tegeltak	2013-09-13	64 000,00	46 666,00	267,00	20	14 år 7 mån	820 - Norra kyrkogården
B0002	Stilla kapellet	Stomme	2019-04-20	45 550,00	45 550,00	0,00	30	29 år 4 mån	010 - Lukas församling
B0003	Lilla ekonomibyggnaden	Stomme	2017-01-20	216 000,00	171 000,00	1 800,00	10	7 år 11 mån	810 - Västra kyrkogården
B0004	Almstena kyrkcentrum	Stomme	1975-01-01	550 000,00	65 083,00	917,00	50	5 år 11 mån	900 - Pastoratsgemensamt
B0004	Almstena kyrkcentrum	Ny fasad, tilläggsisolering	2012-01-01	530 000,00	404 860,00	1 472,00	30	22 år 11 mån	900 - Pastoratsgemensamt
I0001	Gräsklippare	Inköp	2013-04-20	279 000,00	75 563,00	2 906,00	8	2 år 2 mån	820 - Norra kyrkogården
I0002	Kompaktgrävare	Inköp	2014-08-16	283 750,00	124 139,00	2 956,00	8	3 år 6 mån	820 - Norra kyrkogården
I0002	Kompaktgrävare	Komplettering skovel	2014-08-16	34 000,00	14 875,00	354,00	8	3 år 6 mån	820 - Norra kyrkogården
I0002	Kompaktgrävare	Breddning grävblad	2014-12-31	26 000,00	12 458,00	271,00	8	3 år 10 mån	820 - Norra kyrkogården
I0003	Elbil	inköp	2017-10-31	183 000,00	0,00	0,00	8		820 - Norra kyrkogården
I0004	Bärbar PC	Inköp	2016-06-13	15 800,00	7 374,00	263,00	5	2 år 4 mån	900 - Pastoratsgemensamt
I0005	PC Siemens	Inköp	2019-01-10	14 750,00	14 340,00	410,00	3	2 år 11 mån	010 - Lukas församling
I0006	Kompressor	Inköp	2018-11-12	45 400,00	43 508,00	631,00	6	5 år 9 mån	820 - Norra kyrkogården
I0007	Volvo V70	Inköp	2017-12-10	253 000,00	216 105,00	2 635,00	8	6 år 10 mån	820 - Norra kyrkogården
I0008	Flakbil	Inköp	2016-03-20	244 000,00	155 041,00	2 542,00	8	5 år 1 mån	820 - Norra kyrkogården
I0009	Kanadensare	Inköp	2017-04-23	8 400,00	4 550,00	175,00	4	2 år 2 mån	060 - Kursgården
I0010	Konferensbord	Inköp	2016-11-12	9 800,00	5 390,00	163,00	5	2 år 9 mån	900 - Pastoratsgemensamt
I0012	Sprutaggregat	Inköp	2019-01-06	35 600,00	35 229,00	371,00	8	7 år 11 mån	820 - Norra kyrkogården
I0013	Svetsaggregat mobilt	Inköp	2015-08-26	9 850,00	0,00	62,00	5		820 - Norra kyrkogården
I0014	Utrustning för kopiering och utsk	Inköp	2019-12-02	80 050,00	80 050,00	0,00	5	5 år	900 - Pastoratsgemensamt
I0015	Maskiner inköpta 2003	Inköp	2015-01-01	523 000,00	221 030,00	3 113,00	10	5 år 11 mån	820 - Norra kyrkogården
I0016	Två gräsklippare Stiga 200 och St	Inköp	2016-01-01	36 600,00	26 242,00	445,00	8	4 år 11 mån	820 - Norra kyrkogården
I0017	Motorsåg B&D 2400	Motorsåg	2016-01-01	11 250,00	6 914,00	117,00	8	4 år 11 mån	820 - Norra kyrkogården
I0018	Lövsamlare Stiga	Inköp	2016-01-01	16 100,00	11 543,00	196,00	8	4 år 11 mån	820 - Norra kyrkogården
I0019	Fläkttrumma	Inköp	2019-01-14	8 630,00	8 540,00	90,00	8	7 år 11 mån	900 - Pastoratsgemensamt

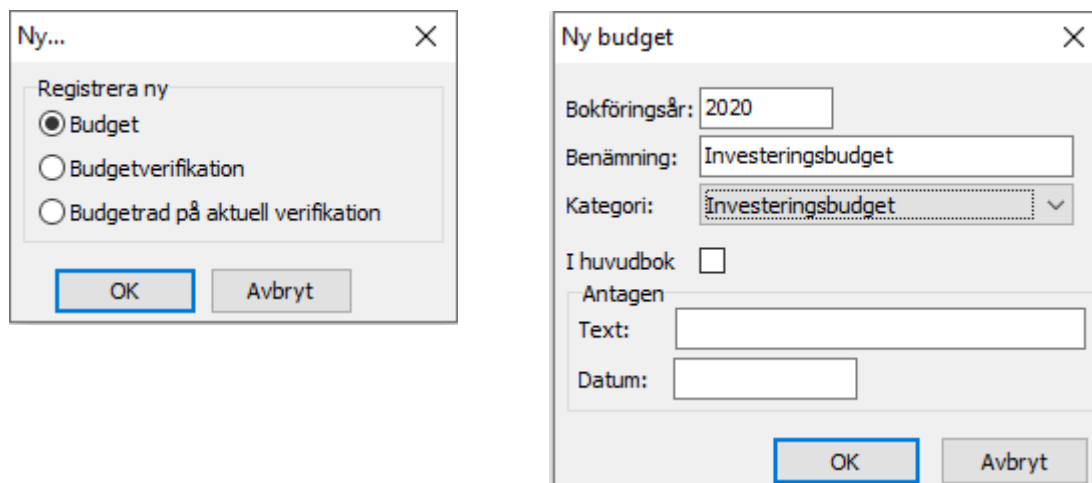
## 2 Aveny Ekonomi och Budget

### 2.1 Budgetkategori Investeringsbudget är tillagd som standardkategori

Normalt genomförs budgetarbetet i budgetmodulen, via rutin Arbetsbudget. Här budgeteras personalkostnader i personalmodulen och här genereras s k personalbudgettrader. Övriga kostnader och intäkter registreras via olika summeringsmodeller som resulterar i s k arbetsbudgettrader. När arbetsbudgeten är klar bokförs den och en budget, av kategorin Årsbudget, skapas i rutin Budget. Alla personalbudgettrader och arbetsbudgettrader förs över till den nya årsbudgeten.



Det finns även möjlighet att registrera budgetvärden direkt i rutin Budget, t ex för en Investeringsbudget. Man klickar då på knappen "Ny" och väljer "Budget" i rutan som kommer upp.



En ny budget skapas vid sidan av årsbudgeten. Budgetår och en Benämning, t ex "Investeringsbudget", anges för den nya budgeten. Man behöver dessutom välja en kategori. Här fanns tidigare bara standardkategorierna Årsbudget och Tilläggsanslag men nu finns även kategorin Investeringsbudget upplagd som standardkategori.

## 2.2 Kopiera föregående års budget (planbudget) i Arbetsbudget

För att skapa en planbudget används funktionen "Kopiera föregående års budget". Under 2019 genererade den funktionen ett fel som, i kombination med effekter från harmoniseringen av kodplanen till Kyrkbas 2019, gjorde att vissa delar av de kopierade raderna försköts. Det medförde att belopp kunde hamna på fel konteringsrad. Det här är nu åtgärdat inför budgetarbetet 2021.

## 2.3 Beräkning av personalbudgettrader i Arbetsbudget, Personal

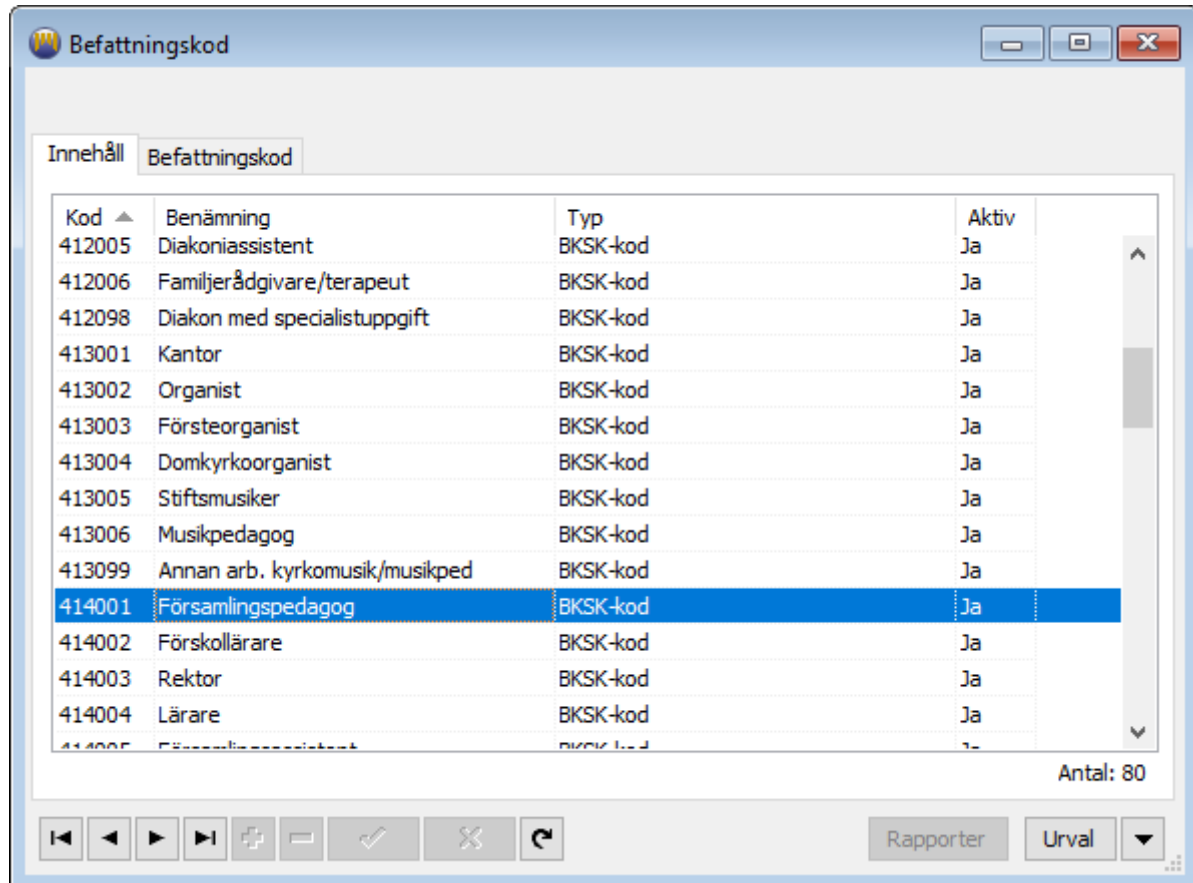
Normalt sparas förändringar på en personalpost via spara-knappen eller genom att man klickar på pilarna i navigationspanelen för nästa eller föregående personalpost. I samband med att förändringar sparas beräknas personalbudgetraderna om utefter de nya förutsättningarna.

Om en personalpost istället har valts genom att klicka på den i innehållslistan, efter att förändringar genomförts, beräknades inte personalbudgetraderna om. Det felet är nu rättat och programmet beräknar personalbudgettrader oavsett hur förändringar sparas.

## 2.4 Styrvärdestabell Befattningskod har kompletterats med nya BKSK-koder

Tidigare år har befattningskoderna enbart bestått av s k BSF-koder (ex 1101 Församlingspedagog). I och med övergången till BKSK-koder under 2019 har befattningskodsregistret automatiskt kompletterats med de nya BKSK-koderna (ex 414001 Församlingspedagog).

Befattningskodsregistret innehåller nu både de gamla BSF-koderna och de nya BKSK-koderna. En egenskap som benämns Typ har lagts till för att visa om det är en BSF-kod eller BKSK-kod. Dessutom har en aktivflagga lagts till. Alla BSF-koderna har avaktiverats vilket gör att de normalt inte visas i rutin Befattningskod.



The screenshot shows a window titled "Befattningskod" with a table of job codes. The table has four columns: "Kod", "Benämning", "Typ", and "Aktiv". The row for code 414001, "Församlingspedagog", is highlighted in blue. The "Aktiv" column shows "Ja" for all listed codes. At the bottom right of the table area, it says "Antal: 80". Below the table is a navigation bar with various icons and buttons for "Rapporter" and "Urval".

Kod	Benämning	Typ	Aktiv
412005	Diakoniassistent	BKSK-kod	Ja
412006	Familjerådgivare/terapeut	BKSK-kod	Ja
412098	Diakon med specialistuppgift	BKSK-kod	Ja
413001	Kantor	BKSK-kod	Ja
413002	Organist	BKSK-kod	Ja
413003	Försteorganist	BKSK-kod	Ja
413004	Domkyrkoorganist	BKSK-kod	Ja
413005	Stiftsmusiker	BKSK-kod	Ja
413006	Musikpedagog	BKSK-kod	Ja
413099	Annan arb. kyrkomusik/musikped	BKSK-kod	Ja
414001	Församlingspedagog	BKSK-kod	Ja
414002	Förskollärare	BKSK-kod	Ja
414003	Rektor	BKSK-kod	Ja
414004	Lärare	BKSK-kod	Ja
414005	Föreläsare	BKSK-kod	Ja

## 2.5 Periodisera rest och låsta bokföringsperioder

Det finns möjlighet att ändra en redan periodiserad verifikationsrad genom att gå in på verifikationen och klicka på knappen "Periodisera". Via knappen "Periodisera rest" kan en omföring skapas av den del av periodiseringen som inte bokfört än.

Om periodiseringen innehöll perioder som låsts fungerade inte den här funktionen. Det felet är nu rättat och nu informerar programmet om att periodiseringen innehåller låsta perioder men att det går att göra en omföring framåt i tiden.

Konto att periodisera  
6970-1500-900 Tidningar, tidskrifter och facklitteratur-Barnverksamhet 0-12 år-Pastoratsgemensan

Interimskonto  
1700 Förutbet kostn och upplupna intäkt (autobokn)

Fr o m datum T o m datum Belopp Belopp att fördela  
2019-10-01 2019-12-01 699,00 466,00

Kodsträng	Benämning	Bokf.datum	Period	Debet	Kredit
6970-1500-900	Tidningar, tidskrifter oc...	2019-10-01	2019-Okt	233,00	0,00
1700	Förutbet kostn och upp...	2019-10-01	2019-Okt	0,00	233,00
6970-1500-900	Tidningar, tidskrifter oc...	2019-11-01	2019-Nov	233,00	0,00
1700	Förutbet kostn och upp...	2019-11-01	2019-Nov	0,00	233,00
6970-1500-900	Tidningar, tidskrifter oc...	2019-12-01	2019-Dec	233,00	0,00
1700	Förutbet kostn och upp...	2019-12-01	2019-Dec	0,00	233,00

Periodisera rest Avbryt

## 2.6 Förbättrad funktionalitet för att ändra på många konteringsmallar inom befintlig kodplan

Konteringsmallar är ett central begrepp i Aveny. De används för att styra hur olika transaktioner ska bokföras. Inom anläggningsredovisningen har vi t ex en konteringsmall som styr hur avskrivningar på investeringar ska bokföras. Vad gäller debetsidan styrs normalt verksamhet och område i kodsträngen av begreppet Anläggningstillgång/Inventarie .

Anläggningsgrupp: Almstena pastorat

I0005 PC Siemens

Innehåll Inventarie Kontering Övr uppgifter Egendefinierade fält Egendefinierade noteringar Händelser

Avskrivn.info

Avskrivn.konto debet: -1800-010--- Vuxenverksamhet - Lukas församling

Fördela avskrivningar

Avskrivn.konto kredit:

Konto för internränta debet: -1800-010--- Vuxenverksamhet - Lukas församling

Fördela internränta

Konto för internränta kredit:

Verksamhetskod:

Rapporter Urval

Ibland behöver en sådan styrning förändras, t ex om strukturen i koddelen Område ska förändras och område "010 Lukas församling" ska ersättas av "900 Pastoratsgemensamt" som i exemplet ovan. En sådan förändring gör att samtliga anläggningar/inventarier som styr mot område "010 Lukas församling" behöver hanteras vilket kan vara ett tidsödande arbete. Vi har därför skapat en funktion för att hantera den här typen av förändringar. Funktionen ligger under administratörsfunktioner i rutin Konteringsmallar och heter "Anpassa konteringsmallar för aktuell kontoplan".

Konteringsmall

Visa giltiga per datum: -

Konteringsmall: Anläggningstillgångar - Avskrivning de

Även fördelningsmallar används

Konteringsbegrepp i prioritetsordning:

Rubrik

Anläggningstillgång/Inventarie

Inaktiva konteringsbegrepp:

Verksamhetskod

Plats

Anläggningskategori

Anläggningsgrupp

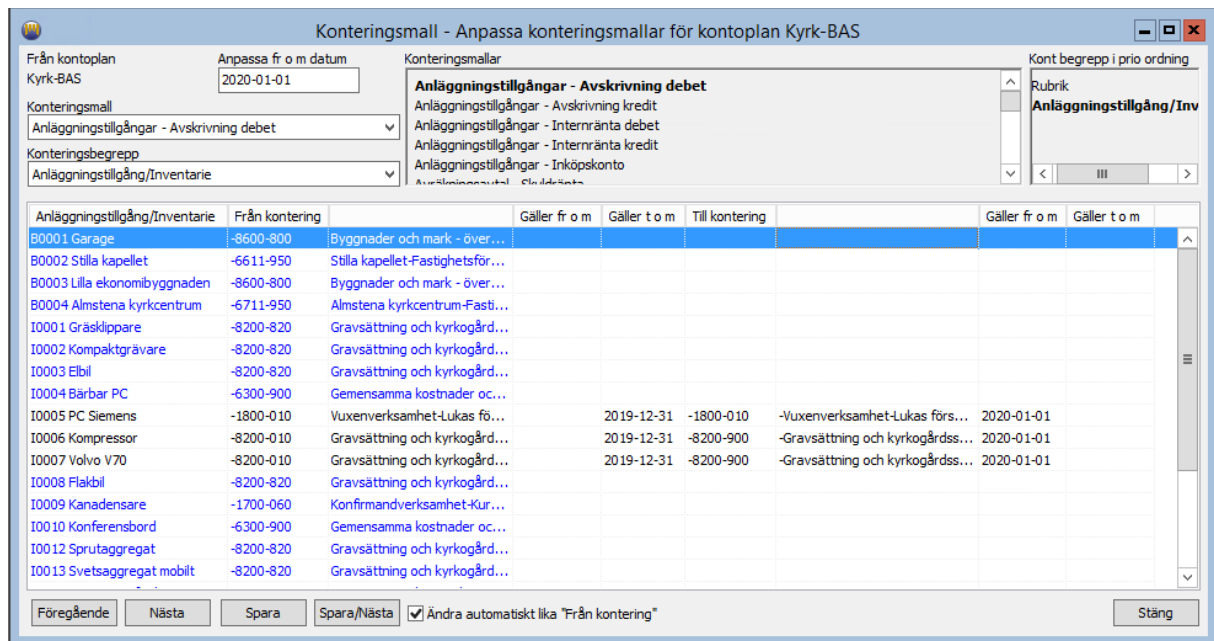
Anläggningstillgång/Inventarie	Kodsträng	Fr o
B0002 Stilla kapellet	-6611-950	
B0003 Lilla ekonomibygnaden	-8600-800	
B0004 Almstena kyrkcentrum	-6711-950	
I0001 Gräsklippare	-8200-820	
I0002 Kompaktgrävare	-8200-820	
I0003 Elbil	-8200-820	
I0004 Bärbar PC	-6300-900	
I0005 PC Siemens	-1800-010	
I0006 Kompressor	-8200-010	
I0007 Volvo V70	-8200-010	
I0008 Flakbil	-8200-820	

Lägg till Ändra Ta bort Rapporter



Här kan man ange när förändringen ska slå igen i fältet "Anpassa from datum" och sedan registrera hur olika kombinationer av t ex verksamhet och område ska översättas.

Programmet hjälper till att hitta alla anläggningar/inventarier som passar in på en viss kombination och översätter alla samtidigt. Den tidigare styrningen avslutas före anpassningsdatumet och den nya styrningen läggs upp fr o m anpassningsdatumet.



Har ni behov av att använda den här funktionen rekommenderar vi er att kontakta kundsupport för att få hjälp att komma igång. Konteringsmallar är komplexa och ändringar kan få stora effekter.

## 2.7 Nyckeltal, 4.2.4 och 4.3.4 har förändrats

Det finns en funktion i Aveny för att ta fram olika nyckeltal för ett tidsintervall. Två av dessa nyckeltal har korrigerats.

### 4.2.4: Leverantörsfakturaprocess, Andel fakturor betalade i tid

Nyckeltalet omfattar: antal leverantörsfakturor vars förfalldatum ligger inom det angivna tidsintervallet samt hur många av dessa som betalats i tid

Nyckeltalet redovisar: hur många % av fakturorna som betalats i tid

### 4.3.4: Kundfakturaprocess, Andel fakturor betalade i tid

Nyckeltalet omfattar: antal kundfakturor vars förfalldatum ligger inom det angivna tidsintervallet samt antal kundfakturor av dessa som är slutbetalda och där senaste betalningsdatum mindre än eller lika med förfalldatumet

Nyckeltalet redovisar: hur många % av fakturorna som betalats i tid

### 3 Aveny Kundreskontra

#### 3.1 Kravutskrift inklusive inkassolista

I styrvärde Kravrutin finns fördefinierade kravrutiner med standardiserade texter som används vid påminnelser. I styrvärdet kan markering för inkassolista göras för att utskrift ska ske av både kravbrev och inkassolista.

Kravnr	Språk
1	Svenska
2	Svenska
3	Svenska

Kravnummer: 3      Inkassolista

Språk: Svenska

Kravtext:  
Trots upprepade påminnelser har betalningen inte kommit oss tillhanda. Vi ber er därför betala den omgående.  
Vid eventuella oklarheter, var god kontakta oss.

Markering av inkassolista har tidigare medfört att endast inkassolistan skrivits ut och inget kravbrev. Detta är nu rättat. Nu får man först skriva ut påminnelsen och sedan så kommer det upp ett nytt utskriftsfönster där man har möjlighet att skriva ut inkassolistan.

## 4 Aveny Leverantörsreskontra

### 4.1 Förbättrad kontroll vid ankomstregistrering av utländska fakturor.

Vid ankomstregistrering kontrollerar Aveny så att inte en faktura med samma leverantör, fakturanummer och fakturabelopp kan registreras två gånger. Vad gäller utländska fakturor så gjordes kontrollen på det svenska fakturabeloppet, vilket medförde att om kursen hade ändrats så missade Aveny att hitta dubbelfakturan. Detta är nu rättat.

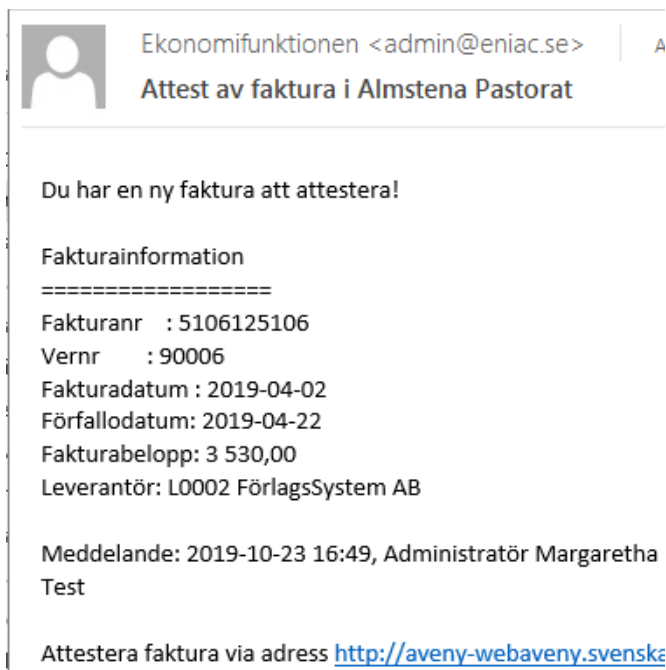
### 4.2 Utskrift av leverantörsfaktura från WebAveny Fakturaattest.

Vid utskrift av leverantörsfaktura från rutin Fakturaattest i WebAveny så skrevs alltid en extra sida för noteringar. Nu skrivs sida för noteringar endast ut om det finns några noteringar på fakturan.

Dessutom är denna utskrift kompletterad med Antal för fakturor där antal angetts i konteringen.

### 4.3 Avsändande enhet i mejl till attestanter

För att servicebyråpersonal lättare ska se vilken enhet en fakturafråga kommer från, är mejlrubriken på det automatiska mejlet nu kompletterad med avsändande enhet.



### 4.4 Rättad hantering av matchning vid makulering/backning

Om man har en oreglerad (spärrad) kreditfaktura och sedan definitivbokar en debetfaktura från samma leverantör så kan man matcha debetfakturan (hela eller delar) mot kreditfakturan – så att kreditfakturan reglerar en del eller hela debetfakturan.

Det fanns ett fel i Aveny som missade att ta bort matchningen om man av någon anledning valde att makulera eller backa debetfakturan innan den skickades till betalning. Detta är rättat och nu blir därmed fakturorna (debet och kredit) åter tillgängliga för matchning vid makulering/backning.

#### 4.5 Samordning av formulären för leverantörens utbetalningssätt

Man kan hantera en leverantörs utbetalningssätt från följande rutiner: Leverantör, Fakturabevakning, Ankomstregistrering och Definitivbokning. Vi har nu samordnat Aveny så att denna hantering och utseende av formulären ser likadan ut, oavsett vilken rutin man är i.

#### 4.6 Ändring av kontonummer endast via leverantörens utbetalningssätt

När man ankomstregistrerar en faktura så väljs utbetalningssätt och tillhörande kontonummer från leverantörens giltiga utbetalningssätt och sedan kopieras dessa uppgifter till fakturan. Anledningen till detta tillvägagångssätt är att man alltid vill ha historik om utbetalningssätt/kontonummer på fakturan.

Om man skickar iväg fakturan och får tillbaka den från banken för att kontonumret var fel så kunde man tidigare gå in och ändra utbetalningssätt/kontonummer direkt på fakturan. Det kan man inte längre, utan vill man förändra fakturans betalningssätt/kontonummer behöver man alltid först korrigera leverantörens utbetalningssätt och sedan välja det utbetalningssättet på fakturan. Detta är ett första steg i att öka säkerheten kring hanteringen av leverantörsfakturor.

Förändringen påverkar rutinerna Ankomstregistrering, Definitivbokning, Fakturabevakning och Leverantör.

#### 4.7 Utskrift av flersidiga fakturor

Man kan skriva ut leverantörsfakturor – bild och/eller olika fakturauppgifter – via Rapport-knappen i rutinerna Fakturabevakning, Leverantörer samt Leverantörsfakturor.

Försökte man skriva ut flersidiga fakturor som var lokalt skannade – lokalt skannade fakturor används inte i GAS, men kan förekomma för pastorat/församlingar som körde Aveny innan de gick in i GAS - kom dock endast första sidan med. Nu ska alla sidorna komma med även för lokalt skannade fakturor.

#### 4.8 Fält för IBAN/BBAN för utlandsbetalningar via ISO 20022

För betalningssättet ISO 20022 – Utlandsbetalningar finns nu två nya fält där man anger om kontonumret är ett IBAN eller BBAN. Informationen krävs för att betalningen ska gå igenom.

Betalningssätt - L0050

Utbetalningssätt  
ISO 20022 - Utlandsbetalningar

Kontonummer/IBAN  
GB29 NWBK 6016 1331 9268 19

Typ av kontonummer  
 IBAN  BBAN

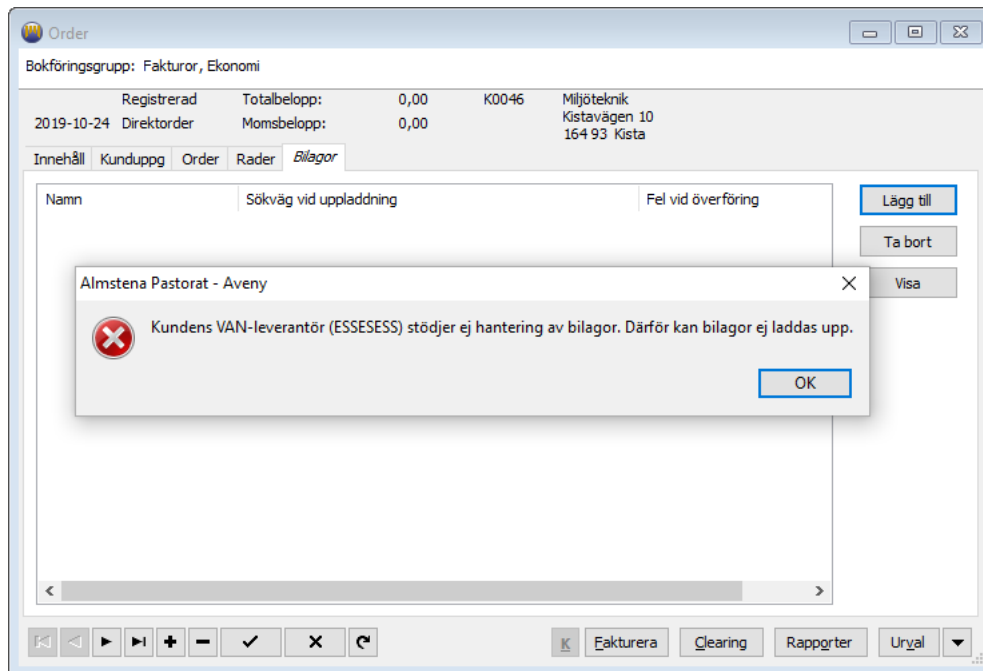
Bank  
Barclays Bank

OK Avbryt

## 5 Aveny Order/Fakturering

### 5.1 Bifoga bilagor till e-faktura företag – Förbättringsförslag 125817

Det är nu möjligt att bifoga bilagor i pdf-format till kunder som har e-faktura företag. Observera dock att mottagarens VAN-leverantör måste kunna hantera bilagor för att de ska kunna tas emot och visas i kundens ekonomisystem. Om mottagarens VAN-leverantör inte kan hantera bilagor visas ett felmeddelande i Aveny.



### 5.2 Förhandsgranska e-faktura till företag i rutin Kundfakturabunt

I rutin Kundfakturabunt, flik fakturor och knapp Fakturabild visas nu e-fakturor företag även efter att de är skickade.

### 5.3 WebAveny – klarmarkering av order

När man skapar en order i WebAveny där orderbeloppet är 0, går det inte att klarmarkera ordern. Man får ett felmeddelande som säger att totalbelopp måste vara större än 0 för att kunna klarmarkera. Det går däremot bra att spara ordern utan att klarmarkera den. En order måste ha belopp större än 0 för att kunna faktureras.

### 5.4 WebAveny och Kommunikatorn

Ett informationsmeddelande visas nu om kontakten med Kommunikatorn är bruten.

### 5.5 WebAveny – ändrad rutin för att välja övrig KOB-artikel – Förbättringsförslag 115705

Rutin för att välja övrig KOB-artikel fungerar nu på samma sätt som när order för extern fakturering skapas. Samma KOB-artikel av typ övrigt kan användas på flera orderrader. Det betyder att artikel väljs från lista och att samma artikel kan väljas flera gånger.

**WebAveny**

Sök kund > Orderinfo > **Artiklar** > Sammanfattning >

Skapa order - K0041, Kungälv-Ytterby församling, Box 344, 442 10 KUNGÄLV

ÖA - Avgift

Fakturadstext  
Avgift

Belopp 150,00

Baskonto 5462 Biblar, psalmböcker och övriga böcker  
Verksamhet 1010 Verksamhetsgemensamt  
Område 900 Pastoratsgemensamt  
Projekt  
Gåva

Fler artiklar

Artikelnr	Fakturadstext	Antal
ÖA	Avgift	1
ÖA	Avgift	1

Totalbelopp: 450,00

Avbryt < Föreg. Sammanfattning >