

Plats och tid: Kirsebergskyrkans församlingshem
17.00-19:00

Beslutande

Ledamöter

Gunilla Bengtsson, ordförande

Kristina Adler

Maija Himanen

Elisabeth Möne, förhinder

Patrik Karlsson, förhinder

Maria Eriksson, Komminister, sekreterare

Ersättare

Marita Sandqvist, ersätter Elisabeth Möne

Viveka Olofsson, ersätter Patrik Karlsson

Kerstin Borgström

Utses att justera: Marita Sandqvist

Underskrifter

Sekreterare: 

Ordförande: 

Justeringsperson: 

Meddelande om att protokollet justerats 2019-09-10 och har anslagits på anslagstavla i Kirsebergskyrka.
betygar på tjänstens vägnar

Underskrift 

Justerandes sign: 

§1 mötes öppnande

Ordförande förklarade mötet öppnat.

§2 Upprop

Ordförande förrättar upprop. Marita Sandqvist ersätter Elisabeth Möne. Viveka Olofsson ersätter Patrik Karlsson.

Ordförande informerade om att Patrik har lämnat sitt uppdrag i verksamhetsrådet pga. arbete och flytt till annan ort.

§3 Justeringsperson samt tid för justering av protokollet

Verksamhetsrådet beslutar

att utse Marita Sandqvist jämte ordförande att justera dagens protokoll

att justeringen sker tisdagen den 10 september, klockan 12:45.

§4 Fastställande av dagordning

Verksamhetsrådet beslutar

att upprättat förslag till dagordning fastställs.

§5

Föregående mötesprotokoll

Föregående verksamhetsrådsprotokoll från 2019-06-10 läggs till handlingarna.

§6

Information från arbetsledaren

Maria Eriksson informerade om aktuell personalsituation gällande sjukskrivningar.

Angående den lediga organisttjänsten finns det en annons ute. Rubriken på annonsen är att organist/kantor sökes till Kirsebergskyrkan. Sista dag för ansökan är den 12 september.

När det gäller den 20% musiktjänsten i Kirsebergskyrkan råder fortsatt oklarhet. Församlingsherden Katarina Herbert arbetar med den frågan.

Kirsebergskyrkan har under detta verksamhetsår 19 stycken konfirmander.

Under hösten kommer det att anordnas tre stycken församlingseftermiddagar/kvällar. Dessa kommer bland annat innehålla i pyssel på eftermiddagarna, gemensam måltid, andakt och avslutas med en föreläsning. Datum för dessa är: 19 september, 10 oktober och 14 november.



Gällande Kirsebergskyrkans verksamhet för barnen vid Migrationsverkets boende, Centria och Jägersro, är planeringen att Husie kyrka tar över ansvaret för boende vid Jägersro. Kirsebergskyrkan har fortsatt ansvar för verksamheten vid Centria. Maria berättade att det gärna får spridas att det behövs fler volontärer till denna verksamhet.

§7 Miljö

Den 26 september kommer det att genomföras en miljödag i Kirsebergskyrkan för anställda och frivilliga. Janne Rantala kommer att göra ett program för dagen samt skicka kallelsen.

§7 Övriga frågor

Det har inkommit en inbjudan till verksamhetsrådet, via Claes Block, om möjligheten att delta vid ett planeringsmöte för verksamheten år 2020. Mötet är den 17 september och Kristina Adler kommer att anmäla sig.

Husmor Lotta Annermarken har inkommit med en skrivelse till verksamhetsrådet rörande hur verksamheten i köket kan utvecklas. Verksamhetsrådet ställer sig positiva till skrivelsen. Ordförande kommer att kontakta Lotta Annermarken för vissa formalia rörande skrivelsen. Därefter kommer den att skickas till kyrkoherden.

Från pastoratet har det kommit information rörande församlingsinstruktionen. Första skissen för den lokala kyrkan ska skickas in i november. Ordförande föreslår att det bildas en arbetsgrupp med representanter från verksamhetsrådet och personalgruppen, som tillsammans arbetar med att förbereda församlingsinstruktionen. Vid mötet beslöts att Maria lyfter detta förslag med personalgruppen. Om förslaget blir aktuellt föreslås att Gunilla Bengtsson, Marita Sandqvist och Elisabeth Möne är verksamhetsrådets representanter.

Viveka Olofsson tog upp arbetet med foldern om kyrkan. Detta arbete är omfattande och behöver vara klart innan årets slut.

Kristina påminde om ersättningen för möte med verksamhetsrådet. Maria ska ställa frågan till ekonomiassistent Ingemar Andersson.

§8 Avslutning

Ordförande tackar och förklarar mötet avslutat.