

Logg för larm, incidenter, kriser

Datum - månad - år

Klockslag	Information	Åtgärd	Vem, prio, när klart
XX:XX	Första info: från vem om vad? Genomförda och planerade åtgärder av berörda. Behov? Prognos?	Vad gör: larmmottagare, berörd enhet, krisledningsgrupp, övriga funktioner. Samband: kontaktlista upprättas. Övrigt i prio-ordning.	Vem ansvarar för åtgärderna och när ska det vara klart.
XX:XX	Fortsatt information, kommunikation – lägesutveckling. Kort om vad vi vet. Info: av vem, om vad?	Fortsatta åtgärder. Hur hålls kontakten med berörda? Vem informeras? Samverkande funktioner internt, inomkyrkligt, externt? Hur informerar vi varandra: telefonmöte, briefing? Plan för uthållighet, fortsättning, resurser.	Vem ansvarar för åtgärderna och när ska det vara klart.
XX:XX	Som ovan	Som ovan. Prognos.	Som ovan.

