

Krisledningsverktyg: lägesbild, målgruppsanalys, arbetsplan

1. Lägesbild + tidsaxel + inriktningsbeslut/mål + omfallsplan
2. Målgruppsanalys
3. Arbetsplan (stabsarbetsplan)

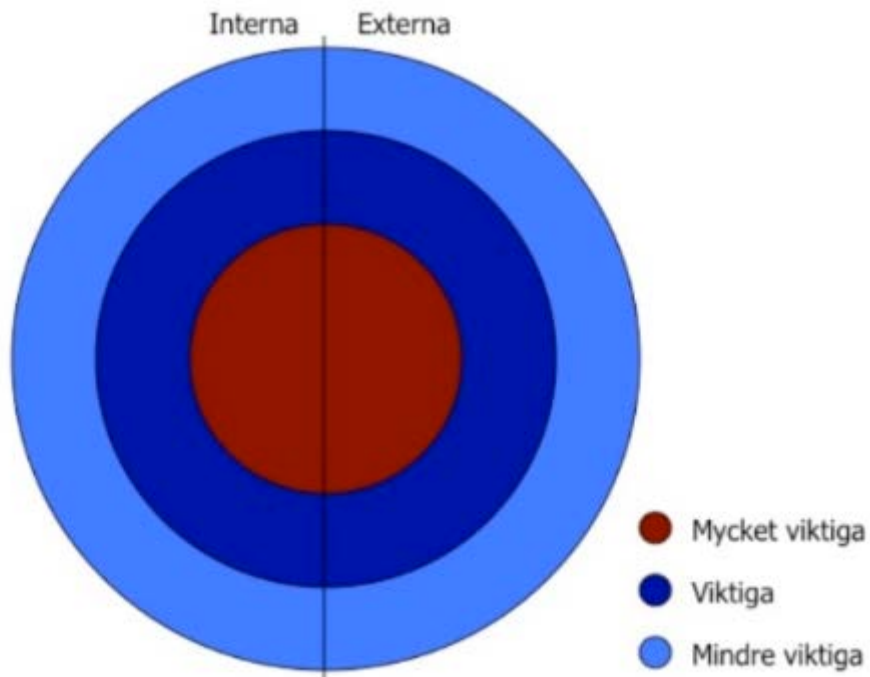
Gemensamt, visualiseras på whiteboard alt. blädderblock:

1. RITA: Läget just nu. Vad vet vi? Fakta på tavlan/blocket. Säkra källor, inte rykten. Lägesbilden innehåller: händelser, platser, berörda (antal), aktörer/åtgärder: Vem, var, vad? Lägesbilden anger ett nuläge, den justeras i takt med att ny information kommer/nya åtgärder vidtas.
2. RITA: Tidsaxel. Lägesbilden kompletteras med en tidsaxel som anger tid för händelser och planerade åtgärder, t.ex. nästa lägessorientering/krisledningsmöte etc.
3. NOTERA: Beslut i stort, mål. Vad ska vara läget när målet uppnåtts, vilken är vår centrala uppgift?
4. RITA: Målgruppsanalys: prioritera grupper, behov och åtgärder. Lista först alla som är berörda och händelsen och vilka behov dessa har. Prioritera därefter åtgärder. Analysera sedan vad som är våra, eller ev. andra aktörers, uppgifter. Analysen visar var de största behoven finns, vilka aktörer som är aktiva i händelsen och vem som tar sig an vad.
5. GÖR: Handlingsplan, arbetsplan (se mall nedan), med aktiviteter och en omfallsplan, "värsta scenario": bästa/sämsta utfall av händelsen. Planera alltså även för en försämring av läget.
6. SKAPA: en händelserelaterad aktuell KONTAKTLISTA med telefonnummer till aktörer i händelsen, både i den egna organisationen och i samverkande. Notera på blädderblock och häng upp väl synligt. Bygg på efterhand.
7. PLANERA för uthållighet: vila, mat och avlösning med överlämning av funktioner: krisledare, krisstödjare, pressjour/kommunikatör etc.

Arbetsplan (stabsarbetsplan) modell:

Klockslag	Vad (åtgärd)	Vem (ansvarig)	När klart	Övrigt

Målgruppsanalys, behovsprioritering:



- 1) Lista grupper eller enskilda som är berörda av händelsen. Placera dem med störst behov närmast centrum.
- 2) Se över vem/vilken funktion eller organisation som ansvarar för stöd till, och/eller kommunikation med, respektive grupp. För interna behov, t.ex. personalstöd, ansvarar närmast berörda interna funktion, avdelning eller enhet (ev. med förstärkning).
- 3) Den/de kategorier som ligger inom Svenska kyrkans ansvar, eller hamnar utanför andras insatser, prioriteras och förs efter samråd över till arbetsplanen, med åtgärd och ansvarig.