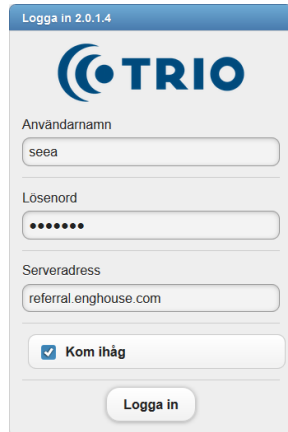


Om Trio Referral

Inloggningssidan



Logga in 2.0.1.4

TRIO

Användarnamn
seaa

Lösenord
.....

Serveradress
referral.enghouse.com

Kom ihåg

Logga in

Inloggning

Inloggningssidan visas när du öppnar appen Trio Referral. Har du inte installerat den kan den laddas ner från App Store eller Google Play. Sök efter "trio referral".

1. Ange användarnamn, lösenord och serveradress. Dessa får du av systemadministratören.
2. Bocka i **kom ihåg** om du vill slippa fylla i dina uppgifter nästa gång du loggar in.
3. Klicka på **Logga in** så kommer du till Startsidan.

Användarnamn: **4-siffrigt anknýtning och lösenordet är också ursprungligen ditt anknýtningssnummer**

Serveradress: **vss-mobil.kund.tis.tele2.com**

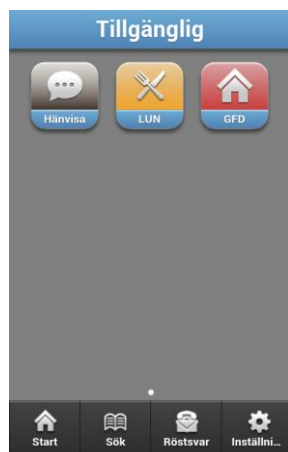
Meny

Längst ner i Trio Referral visas hela tiden en meny med fyra val.



- Start – navigera till startsidan för att skapa en ny eller ändra din aktiva hänvisning
- Sök – sök i katalogen och ring
- Röstsvar – lyssna av dina meddelanden
- Inställningar – hantera favoriter för hänvisning, ändra språk och svarsnummer och logga ut

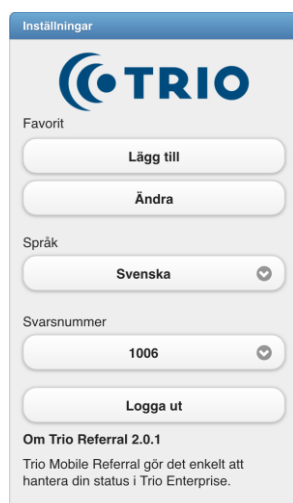
Startsidan



Aktuell hänvisning

Oavsett vilken sida du befinner dig på i Trio Referral så visas din aktuella hänvisning längst upp på skärmen. Har du ingen aktiv hänvisning står det **Tillgänglig**.

Inställningar



Inställningar

TRIO

Favorit

Lägg till

Ändra

Språk

Svenska

Svarsnummer

1006

Logga ut

Om Trio Referral 2.0.1
Trio Mobile Referral gör det enkelt att hantera din status i Trio Enterprise.

Inställningssidan har fyra val:

- **Lägg till** – Lägg till favorit. Se Favoriter för mer information.
- **Ändra** – Ändra eller ta bort favorit. Se Favoriter för mer information.
- **Språk** – Första gången du startar Trio Referral används det språk som du har på din telefon. Om du vill ha ett annat språk väljer du det här. Tillgängliga språk är svenska, engelska, danska, norska och finska.
- **Svarsnummer** – Välj vilket nummer du vill bli uppringd på för att lyssna av dina röstmeddelanden.
- **Logga ut** - Din session tas bort och du måste logga in igen om du vill fortsätta använda Trio Referral.

Hänvisningar

Ny Hänvisning

Hänvisning
Lunch

Starttid
 Nu
 Datum & tid

Sluttid
 Tillsvidare
 Datum & tid

Välj sluttid
2015-01-26T12:45

Alternativt svarsställe

Telefonbehandling
Telefon stängd

Avbryt Spara

Ny hänvisning



För att lägga in en ny hänvisning trycker du på knappen **Hänvisa** på Startsidan.

Välj de inställningar som ska gälla för din hänvisning och avsluta genom att trycka på **Spara**.

De inställningar som finns är:

- **Hänvisning** – Välj en frånvarorsak ur listan.
- **Starttid** – Välj starttid för hänvisningen. **Nu** eller **Datum och tid**. Om du väljer Nu kommer den lokala tid som är inställd på din enhet att väljas. Om du väljer Datum och tid visas ytterligare ett fält där du ställer in hänvisningens starttid.
- **Sluttid** – Välj sluttid för hänvisningen. **Tillsvidare** eller **Datum och tid**. Om du väljer Tillsvidare kommer din hänvisning att gälla tills du väljer att ta bort den. Om du väljer Datum & Tid visas ytterligare ett fält där du ställer in hänvisningens sluttid.
- **Alternativt svarsställe** – Om dina samtal ska kopplas till ett annat nummer under hänvisningen skriver du in det här. För att samtal ska vidarekopplas till detta nummer måste du välja Alternativt svarsställe under Telefonbehandling.
- **Telefonbehandling** – Välj hur dina samtal ska hanteras medan hänvisningen är aktiv. Det kan t.ex. vara att samtal ska kopplas till din mobiltelefon eller att telefonen är stängd.

Snabbhänvisning



Om du har skapat favoriter kan du snabbt hänvisa dig genom att trycka på önskad favorit på Startsidan. Du blir då hänvisad enligt de inställningar du i förväg har gjort för favoriten. Se Favoriter för information om hur du hanterar dessa.

Ändra

När du har en aktiv hänvisning visas information om den på Startsidan. Där finns det knappar för att hantera hänvisningen:

Tjänsteärende

Till 11:20 (1 timme och 2 min kvar)
Telefon stängd

Ändra Ta bort Förkorta Förläng

- **Ändra** – Ger dig möjlighet att ändra alla inställningar för hänvisningen på samma sätt som när du skapar hänvisningar.
- **Ta bort** – Avslutar den aktuella hänvisningen.
- **Förkorta** – Förkortar din hänvisning med 15 minuter.
- **Förläng** – Förlänger din hänvisning med 15 minuter.

Sök

Tillgänglig

Sök Namn

824

Filtrera resultat...

Träffar 2/2

Andersson Emma
8240 Telefon stängd
2015-05-27 08:00
0730669931 Unknown

Jensen Pernille
8242 Telefon öppen
0730669995 Unknown

Här kan du söka i och ringa från företagskatalogen. Som standard görs sökningen på namn om du skriver bokstäver och på anknytning om du skriver siffror. Om du vill söka på något annat fält väljer du det i listan längst upp till höger.

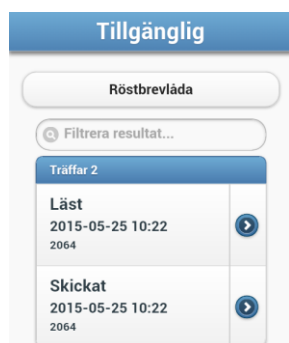
Skriv in det du vill söka efter i sökrutan och tryck på **Sök**. Personerna som matchar din sökning visas. Om det blir många träffar kan du använda rutan **Filtrera** för att minska sökresultatet.

Tryck på en person för att se alla dess uppgifter. Bredvid vissa fält finns knappen Om du trycker på den används innehållet i fältet:

- **Telefonnummer** – Numret kopieras till telefonens nummerslagning så att du kan ringa numret.
- **E-post** – Om du har möjlighet att skicka e-post från din telefon skapas det ett nytt e-postmeddelande till personen.
- **SMS** – Ett nytt SMS skapas till personen.


Anknytning
8240

Röstsva



Här kan du lyssna av meddelanden i din röstbrevlåda. Tryck på knappen **Röstbrevlåda** så visas dina meddelanden.

Tryck på det meddelande du vill lyssna på. Systemet kommer då att ringa upp dig och spela upp meddelandet.

Om det finns ett nummer till den som lämnade ett meddelande kan du ringa upp det genom att trycka på  bredvid meddelandet. Numret kopieras då till telefonens nummerslagning.

Favoriter

En favorit är en genväg till sparade inställningar för en vald typ av frånvarobesked. Du kan till exempel skapa en favorit för frånvarobeskedet "Lunch" med förinställningar för varaktighet och vart dina samtal ska gå medan du är och äter. Favoriterna sparas på Startsidan. Om du har många favoriter blir Startsidan flersidig. Svep åt vänster för att byta till nästa sida.

Favoriterna hanteras under **Inställningar**.

Lägg till



För att skapa en ny favorit trycker du på **Lägg till** och gör sedan de inställningar som ska gälla för favoriten. De möjliga inställningarna är samma som för en vanlig hänvisning, men med följande undantag:

- **Starttid – Vid aktivering** eller **klockan**. Om du väljer Vid aktivering kommer hänvisningen att starta när du trycker på favoriten. Om du väljer Klockan får du mata in ett klockslag. När du då trycker på favoriten kommer hänvisningen skapas men aktiveras först vid det angivna klockslaget.
- **Sluttid – Tillsvdare, Timmar & minuter** eller **Nästa arbetsdag**. Om du väljer Tillsvdare kommer hänvisningen att gälla tills du väljer att ta bort den. Om du väljer Timmar & minuter får du välja hur lång tid hänvisningen ska vara aktiv. Om du väljer nästa arbetsdag gäller den till angivet klockslag dagen efter aktiveringen.

Ändra

När du har valt **Ändra** visas favoriterna på Startsidan med två olika val.



-  **Ändra** – Ger dig möjlighet att ändra alla inställningar för favoriten på samma sätt som när du skapar favoriter.
-  **Ta bort** – Tar bort favoriten från Startsidan.

Ikoner

Varje favorit visas med en ikon för sin frånvarorsak.

